

(Lei 14133/2021)



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 10ª REGIÃO

SAS Quadra 1, Bloco D - Bairro Setor de Autarquias Sul - CEP 70097-900 - Brasília

- DF - www.trt10.jus.br

Praça dos Tribunais Superiores

EDITAL			
PREGÃO ELETRÔNICO			
AQUISIÇÃO DE BENS (AB)			
(NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - LEI 14.133/2021)			
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90015/2025		Processo	SEI: 0001332-83.2025.5.10.8000
Data de Abertura: 29/07/2025	Horário: 14:00	Local: Portal de Compras do Governo Federal - https://www.gov.br/compras/pt-br	
QUADRO RESUMO			
Objeto			
Contratação de empresa especializada no fornecimento de cadeiras e similares			
Valor Estimado/Máximo			
R\$ R\$ 598.579,95			
Critério de Julgamento	Sistema de Registro de Preços (SRP)?	Amostras?	Vistoria Prévia?
MENOR PREÇO GLOBAL e MENOR PREÇO POR ITEM	SIM	SIM	NÃO
Benefícios ME/EPP (arts. 42 a 49 da LC 123/06)?	Licit. Exclusiva ME/EPP?	Bens de Informática (Decreto 7.174/10)?	Instrumento Contratual
SIM (§1º do art. 4º da NLLC)	ALGUNS ITENS (art. 49 da LC	NÃO	ORDEM DE FORNECIMENTO C/C

	123/06)		NOTA DE EMPENHO
Forma de Fornecimento?	Garantia Contratual do Objeto?	Garantia de Proposta (art. 58, NLLC)?	Garantia de Execução (arts. 96 a 102, NLLC)
EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO	NÃO	NÃO	NÃO
Documentos de Habilitação (ver tópico "DA HABILITAÇÃO")			
Requisitos Básicos: - SICAF (ou documentos equivalentes): habilitação jurídica; regularidade fiscal, social e trabalhista; qualificação econômico-financeira.		Requisitos Específicos: -Não haverá requisitos específicos	
Pedidos de Esclarecimentos e Impugnações			
Até às 19h do dia 24/07/2025, exclusivamente por meio eletrônico, e-mail: licitacao@trt10.jus.br			
Observações Gerais			
- A disputa dar-se-á pelo modo ABERTO e FECHADO (ver tópico "DO MODO DE DISPUTA"). - Será verificado, preliminarmente ao julgamento da proposta, se o licitante provisoriamente vencedor possui sanções impeditivas no SICAF, bem as certidões negativas: CEIS e CNEP do Portal da Transparência; CNIA do CNJ; Inidôneos do TCU (ver tópico "DA VERIFICAÇÃO DE OCORRÊNCIAS IMPEDITIVAS"). - A apresentação dos documentos de habilitação somente será exigida do licitante provisoriamente vencedor, e no efetivo momento da fase de habilitação (ver tópico "DA HABILITAÇÃO"). - O não envio da proposta e/ou amostra sujeitará o licitante à sanção de impedimento de licitar e contratar com a União pelo prazo de até 3 anos (art. 155, IV e V, 156, III e §4º, da NLLC).			

SUMÁRIO

1	DO OBJETO DA LICITAÇÃO
2	DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL
3	DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
4	DAS IMPUGNAÇÕES E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO
5	DA PARTICIPAÇÃO
6	DO TRATAMENTO FAVORECIDO
7	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA INICIAL
8	DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA
9	DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES
10	DO MODO DE DISPUTA
11	DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE
12	DA NEGOCIAÇÃO
13	DA VERIFICAÇÃO DE OCORRÊNCIAS IMPEDITIVAS
14	DO JULGAMENTO
15	DAS AMOSTRAS
16	DA HABILITAÇÃO
17	DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA
18	DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
19	DAS DILIGÊNCIAS
20	DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA E SEUS ANEXOS AO TRT
21	DOS RECURSOS
22	DA HOMOLOGAÇÃO
23	DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
24	DOS ANEXOS
ANEXO	
I	TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

- 1.1 Registro de Preços para a **aquisição** de cadeiras e similares, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, em especial no Termo de Referência (**Anexo I**)..

2. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- 2.1 A legislação aplicável ao presente certame encontra-se explicitada no tópico "DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL" **do Termo de Referência - TR**, Anexo I deste Edital.

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 3.1. A despesa decorrente do objeto desta contratação correrá à conta dos recursos consignados ao TRT da 10ª Região:
- 3.1.1. Programa: **Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho**;
- 3.1.2. Classificação Funcional-Programática: **02.122.0033.4256.6018**;
- 3.1.3. Categoria Econômica: **Despesa Corrente**;
- 3.1.4. Elementos de Despesa: **4.4.90.52.42**;
- 3.2. Os **Valores Estimados/Máximos** da presente contratação encontram-se no **Apêndice II do Termo de Referência - TR**, Anexo I deste Edital.

4. DAS IMPUGNAÇÕES E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

- 4.1. Até **3 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá **impugnar** este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021 ou para solicitar **esclarecimento** sobre os seus termos, exclusivamente por meio eletrônico, para o **e-mail licitacao@trt10.jus.br.**, até as **19 horas**, no horário oficial de Brasília-DF.
- 4.2. O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação e/ou responderá os pedidos de esclarecimentos.
- 4.3. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 4.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos

previstos no certame.

- 4.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 4.5. As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no **sistema eletrônico**, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 4.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos **vincularão** os participantes e a Administração.

5. DA PARTICIPAÇÃO

- 5.1. Poderão participar deste Pregão os interessados cujo **ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação**, e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compra), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil.
 - 5.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o **terceiro dia útil** anterior à data prevista para recebimento das propostas.
 - 5.1.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
 - 5.1.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
 - 5.1.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar inabilitação do licitante no momento oportuno.
- 5.2. Também **poderão** participar deste Pregão:
 - 5.2.1. As pessoas jurídicas reunidas em **consórcio**, desde que observadas as normas previstas no **art. 15** da Lei nº 14.133/2021.
 - 5.2.2. Os profissionais organizados sob a forma de **cooperativa**, desde que observadas as normas previstas no **art. 16** da Lei nº 14.133/2021.

5.2.2.1. Estendem-se às cooperativas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488/2007.

5.3. **Não poderão** participar deste Pregão, nos termos do **art. 14** da Lei nº 14.133/2021:

5.3.1. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

5.3.1.1. O impedimento do item anterior também será aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

5.3.2. **Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;**

5.3.3. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/1976, concorrendo entre si;

5.3.4. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

5.4. Também **não poderão** participar deste Pregão:

5.4.1. Agentes públicos do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133/2021.

5.4.1.1. As vedações de que trata este subitem estendem-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5.4.2. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

6. DO TRATAMENTO FAVORECIDO

- 6.1. Para o item 3 a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP), nos termos do art. 48, I, da LC nº 123/2006, sem prejuízo da concessão dos demais tratamentos favorecidos previstos nos arts. 42 a 49 da LC nº 123/2006.
- 6.2. Para os demais, será concedido o tratamento favorecido previsto nos arts. 42 a 49 da LC nº 123/2006 (exceto a exclusividade do art. 48) para as microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP).
- 6.3. **Não será concedido o tratamento favorecido previsto nos arts. 42 a 49 da LC nº 123/2006** às microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP) que, **no ano-calendário de realização da licitação**, tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos **valores somados extrapolem a receita bruta máxima** admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (art. 3º, II, da LC nº 123/2006), **devendo a licitante apresentar declaração de observância desse limite na licitação**, conforme art. 4º, §2º da Lei nº 14.133/2021 (NLLC).
- 6.4. Nas contratações com prazo de **vigência superior a 1 (um) ano**, será considerado o **valor anual** do contrato na aplicação dos limites previstos nos itens anteriores (art. 4º, §3º, da NLLC).
- 6.5. O tratamento favorecido previsto nos arts. 42 a 49 da LC nº 123/2006 também se estende para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA INICIAL

- 7.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a **proposta** com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, **até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública**, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
- 7.2. Os licitantes poderão **retirar ou substituir a proposta** anteriormente inserida no sistema, **até a abertura da sessão pública**.
- 7.3. **Não haverá ordem de classificação** na etapa de apresentação da proposta, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e

da fase de envio de lances.

7.4. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, **após a fase de envio de lances**.

7.5. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

7.6. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7.7. **O envio da proposta implica aceitação plena deste Edital e de seus anexos;**

7.8. No cadastramento da proposta inicial, o licitante **declarará**, em campo próprio do sistema, que:

7.8.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a **integralidade dos custos** para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que **cumpram plenamente os requisitos de habilitação** definidos no instrumento convocatório;

7.8.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

7.8.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

7.8.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.8.5. No caso de licitante organizado em cooperativa, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.8.6. No caso de licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o

disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

- 7.8.6.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 7.8.6.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 7.8.7. A **falsidade da declaração** de que trata o item anterior sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital e seus anexos, em especial no Termo de Referência (**Anexo I**).
- 7.9. É **facultado** ao licitante, quando do cadastramento da proposta, **parametrizar** o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto final máximo, observadas a regras do art. 19 da IN nº 73/2022 - SEGES/ME.

8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 8.1. O licitante deverá enviar sua **proposta** mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
 - 8.1.1. Valor unitário; e Valor total do grupo;
 - 8.1.2. Marca/Modelo;
 - 8.1.3. Fabricante;
 - 8.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência (Anexo I)
- 8.2. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.
- 8.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 8.4. Nos valores propostos estarão inclusos **todos os custos** operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 8.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 8.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de

Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

8.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

8.7.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos.

8.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

9.2.1. Também será desclassificada a proposta que **identifique o licitante**.

9.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de julgamento da proposta.

9.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4. O sistema disponibilizará campo próprio para **troca de mensagens** entre o Pregoeiro e os licitantes.

9.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances

exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.5.1. O **critério de julgamento** adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM (itens 1, 2 e 3) e GLOBAL (Grupo 1)**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

9.5.2. Os **lances** deverão ser ofertados pelo **VALOR UNITÁRIO e TOTAL DO GRUPO**.

9.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.7. O licitante somente poderá oferecer lance de **valor inferior ou percentual de desconto superior ao último** por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.8. O licitante poderá, uma única vez, **excluir** seu último lance ofertado, no **intervalo de quinze segundos** após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

9.9. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.10. Caso o licitante **não apresente lances**, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.11. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do **valor do menor lance registrado**, vedada a identificação do licitante.

9.12. No caso de **desconexão** com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.13. Quando a **desconexão** do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo **superior a 10 (dez) minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **24 (vinte e quatro) horas** da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação (art. 27 da IN nº 73/2022 - SEGES/ME).

10. DO MODO DE DISPUTA

10.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **ABERTO E FECHADO**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado (art. 24 da IN nº 73/2022 - SEGES/ME).

10.2. A etapa de envio de lances terá duração de **quinze minutos**. Encerrado o referido prazo, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de **até dez minutos**, aleatoriamente

determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

- 10.3. Após a etapa de que trata o item anterior, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo ou de maior percentual de desconto e os autores das ofertas subsequentes com valores ou percentuais **até dez por cento superiores ou inferiores** àquela, conforme o critério adotado, possam ofertar um **lance final e fechado em até cinco minutos**, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 10.3.1. Na ausência de, no mínimo, **três ofertas** nas condições de que o item anterior, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, **até o máximo de três**, poderão oferecer um lance final e fechado em **até cinco minutos**, que será sigiloso até o encerramento do prazo.
- 10.3.2. O licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 10.4. Encerrados os prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente, quando adotado o critério de julgamento por menor preço ou em ordem decrescente, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

11. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- 11.1. Em relação a itens não exclusivos, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte **beneficiárias do tratamento favorecido previsto nos arts. 42 a 49 da LC nº 123/2006** (vide: art. 4º, §§1º a 3º, da NLLC) que se encontrarem na faixa de até **5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas **empatadas** com a primeira colocada.
- 11.1.1. Uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.
- 11.1.2. A beneficiária melhor classificada terá o direito de encaminhar uma **última oferta para desempate**, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **5 (cinco) minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

- 11.1.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele **intervalo de 5% (cinco por cento)**, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.
- 11.1.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado **sorteio** entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 11.2. Só poderá haver **empate** entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 11.3. Em caso de empate entre duas ou mais propostas (ou lances finais fechados), serão utilizados os seguintes **critérios de desempate**, nesta ordem (art. 60 da NLLC):
- 11.3.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 11.3.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 11.3.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 11.3.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 11.4. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada **preferência**, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por (art. 60, §1º, da NLLC):
- 11.4.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 11.4.2. Empresas brasileiras;
- 11.4.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 11.4.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

12. DA NEGOCIAÇÃO

- 12.1. Concluída a fase de lances, no caso de o preço da proposta provisoriamente vencedora estar acima do estimado pela Administração, o Pregoeiro poderá **negociar** condições mais vantajosas (art. 61 da NLLC).
- 12.1.1. A negociação será realizada **por meio do sistema**, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.
- 12.1.2. É **vedada** a negociação em parâmetros diferentes das previstas neste Edital.
- 12.2. A negociação poderá ser feita com os **demais licitantes**, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, **for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração**.
- 12.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata da sessão pública.

13. DA VERIFICAÇÃO DE OCORRÊNCIAS IMPEDITIVAS

- 13.1. Preliminarmente à fase de julgamento da proposta, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das **condições de participação do licitante provisoriamente vencedor**, especialmente quanto à existência de **sanção que impeça a participação** no certame ou a futura contratação (art. 14, III, da NLLC), mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 13.1.1. **SICAF** (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores);
- 13.1.2. **CEIS** (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas) e **CNEP** (Cadastro Nacional de Empresas Punidas) mantidos no Portal da Transparência;
- 13.1.3. **CNCIA** (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa) mantido pelo CNJ;
- 13.1.4. **Lista de Inidôneos** mantida pelo TCU;
- 13.2. A Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.app.s.tcu.gov.br/>) supre a necessidade de consulta individualizada aos cadastros CEIS, CNEP, CNCIA e Lista de Inidôneos.
- 13.3. A consulta aos cadastros **CEIS e CNCIA** deverá ser realizada em nome da **empresa licitante** e também de seu **sócio majoritário**, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de **ato de improbidade administrativa**, a proibição de contratar

com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja **sócio majoritário** (Acórdão TCU nº 628/2019 Plenário).

13.4. Caso na consulta ao SICAF se constate a existência de **Ocorrências Impeditivas Indiretas**, o Pregoeiro **diligenciará** para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

13.4.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

13.4.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

13.5. Constatada a existência de sanção impeditiva, o Pregoeiro reputará o licitante **desclassificado**, por falta de condição de participação.

13.5.1. Se a proposta ou lance provisoriamente vencedor for **desclassificado**, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance **subsequente, e, assim sucessivamente**, na ordem de classificação.

13.5.2. **Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte**, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

13.6. O pregoeiro, preventivamente, também verificará a regularidade do licitante provisoriamente vencedor perante o **Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal (Cadin)**.

13.6.1. O licitante deverá providenciar a regularização das eventuais pendências perante o Cadin **até o prazo final para assinatura do termo de contrato ou aceite do instrumento equivalente**.

13.6.2. O registro no CADIN constitui fator impeditivo à celebração de contratos administrativos que envolvam desembolso, a qualquer título, de recursos públicos (art. 6º-A da Lei 10.522/2002, incluído pela Lei n.º 14.973/2024).

14. DO JULGAMENTO

14.1. Concluída a etapa de verificação de ocorrências impeditivas, o Pregoeiro solicitará ao **licitante provisoriamente vencedor** que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a **proposta** adequada ao último lance ofertado, acompanhada, se for o caso, **das planilhas de custos e/ou dos documentos complementares**, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste

Edital e já apresentados.

- 14.1.1. É facultado ao Pregoeiro **prorrogar o prazo** estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 14.1.2. O envio de anexo com as especificações, planilha de custos e/ou documentações complementares, quando solicitado, é condição indispensável à classificação do licitante.
- 14.1.3. O não envio, acompanhado da inércia, no sentido de se manifestar sobre a solicitação referida, configurará a não manutenção da proposta e ensejará à aplicação das sanções previstas no **Termo de Referência**, Anexo I deste Edital.
- 14.2. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o **licitante provisoriamente vencedor** será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 14.3. **Erros no preenchimento da planilha** não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
 - 14.3.1. O ajuste se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
 - 14.3.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 14.4. O Pregoeiro **examinará a proposta** quanto quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado/máximo e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.
 - 14.4.1. O Pregoeiro, sempre que necessário, poderá solicitar auxílio ao **setor técnico competente**, para confirmação do atendimento das especificações técnicas do objeto.
 - 14.4.2. Caso o **licitante provisoriamente vencedor** tenha usufruído do tratamento favorecido previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, o Pregoeiro **verificará o efetivo enquadramento** do licitante na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 14.5. Será **desclassificada** a proposta provisoriamente vencedora que (art. 59 da NLLC):
 - 14.5.1. Contiver vícios insanáveis;
 - 14.5.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Edital e

seus anexos;

- 14.5.3. Apresentar **preços inexecutáveis** ou permanecerem **acima do orçamento estimado/máximo** para a contratação;
- 14.5.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 14.5.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital e seus anexos, desde que insanável.
- 14.6. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro **suspenderá** a sessão, informando no chat a **nova data e horário para sua continuidade**.
- 14.7. Se houver indícios de **inexequibilidade** da proposta de preço, ou em caso da necessidade de **esclarecimentos complementares**, poderão ser efetuadas **diligências**, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta
- 14.8. A realização de **diligências** para aferição da exequibilidade, aceitabilidade, legalidade das propostas, inclusive mediante solicitação de envio de documentações complementares, bem como eventuais suspensões da sessão pública por tal motivo, **observará o disposto no tópico "DAS DILIGÊNCIAS" deste Edital**.
- 14.9. Se a proposta ou lance provisoriamente vencedor for **desclassificado**, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance **subsequente, e, assim sucessivamente**, na ordem de classificação.
- 14.10. **Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte**, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

15. DAS AMOSTRAS

- 15.1. O **licitante provisoriamente vencedor** deverá fornecer **amostras** do objeto da contratação, **sob pena de não aceitação da proposta**, nos termos previstos no **item 15 do Termo de Referência - TR**, Anexo I deste Edital.
 - 15.1.1. O envio das amostras poderá ser **dispensado** nas hipóteses previstas no Termo de Referência - TR.
- 15.2. Por meio de mensagem no sistema, será **divulgado o local e horário** de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 15.3. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no

sistema.

- 15.4. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, o licitante provisoriamente vencedor será **desclassificado**, sem prejuízo das sanções previstas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

16. DA HABILITAÇÃO

- 16.1. Concluída a fase de julgamento da proposta, o Pregoeiro solicitará ao **licitante provisoriamente vencedor** que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a documentação de **habilitação** exigida neste Edital e seus Anexos, acompanhada, se for o caso, **dos documentos complementares**, quando necessários à confirmação daqueles exigidos e já apresentados.
- 16.1.1. É facultado ao Pregoeiro **prorrogar o prazo** estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 16.2. Os requisitos ordinários para **habilitação** do licitante provisoriamente vencedor, estabelecidos nos arts. 62 a 70 da NLLC, serão verificados por meio do **SICAF**, nos documentos por ele abrangidos em relação à **habilitação jurídica, à regularidade fiscal, social e trabalhista, e à qualificação-econômico financeira**, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.
- 16.2.1. O interessado, **para efeitos de habilitação** prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF **até o terceiro dia útil anterior** à data prevista para recebimento das propostas;
- 16.2.2. **É dever do licitante atualizar** previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, **ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada**.
- 16.2.3. O descumprimento do subitem acima implicará a **inabilitação** do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro, a título de **diligências**, lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s) (art. 39, §6º, da IN nº 73/2022 - SEGES/ME).
- 16.3. As exigências adicionais/especiais de **Qualificação Econômico-Financeira** e/ou **Qualificação Técnica** estão disciplinadas nos tópicos a seguir, denominados "DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA" e "DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA".

16.4. Tratando-se de **licitante cooperativa** serão, ainda, exigidas as seguintes documentações complementares:

- 16.4.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764/1971;
- 16.4.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
- 16.4.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;
- 16.4.4. O registro previsto na Lei n. 5.764/71, art. 107;
- 16.4.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;
- 16.4.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação; e
- 16.4.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764/1971 ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

16.5. Tratando-se de **licitantes reunidas em consórcio**, serão, ainda, exigidas as seguintes documentações complementares:

- 16.5.1. Comprovação da existência de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelas empresas que dele participarão, com indicação da empresa-líder, que deverá possuir amplos poderes para representar os consorciadas no procedimento licitatório e no instrumento contratual, receber e dar quitação, responder administrativa e judicialmente, inclusive receber notificação, intimação e citação;
- 16.5.2. Apresentação da documentação de habilitação especificada no edital por empresa consorciada;
- 16.5.3. Comprovação da capacidade técnica do consórcio pelo somatório dos quantitativos de cada consorciado, na forma estabelecida neste edital;
- 16.5.4. Demonstração, por parte do consórcio, pelo somatório dos valores de cada

consorciado, na proporção de sua respectiva participação, do atendimento aos índices contábeis definidos neste edital, **com o acréscimo de 10 % (dez por cento)**, para fins de qualificação econômico-financeira, na proporção da respectiva participação (art. 15, §1º, da NLLC);

- 16.5.4.1. Quando se tratar de consórcio composto em sua totalidade por **micro e pequenas empresas**, não será necessário cumprir esse acréscimo percentual na qualificação econômico-financeira;
- 16.5.5. Responsabilidade solidária das empresas consorciadas pelas obrigações do consórcio, nas fases de licitação e durante a vigência do contrato;
- 16.5.6. Obrigatoriedade de liderança por empresa brasileira no consórcio formado por empresas brasileiras e estrangeiras;
- 16.5.7. Constituição e registro do consórcio antes da celebração do contrato; e
- 16.5.8. Proibição de participação de empresa consorciada, na mesma licitação, por intermédio de mais de um consórcio ou isoladamente.
- 16.6. **Todos os documentos de habilitação** encaminhados deverão estar em nome do licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ, e o respectivo endereço atualizado.
 - 16.6.1. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
 - 16.6.2. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, **exceto** para atestados de capacidade técnica (se for o caso), e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
 - 16.6.3. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 16.7. O licitante enquadrado como **microempreendedor individual** que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- 16.8. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como **microempresa ou empresa de pequeno porte** seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
 - 16.8.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 16.9. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como

microempresa ou empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, **no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização** (art. 43, §1º, da LC nº 123/2006).

- 16.9.1. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 16.9.2. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.
- 16.9.3. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 16.10. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro **suspenderá** a sessão, informando no chat a nova data e horário para sua continuidade.
- 16.11. A realização de **diligências** para aferição da habilitação do licitante, inclusive mediante solicitação de envio de documentações complementares, bem como eventuais suspensões da sessão pública por tal motivo, **observará o disposto no tópico "DAS DILIGÊNCIAS" deste Edital**.
- 16.12. Será **inabilitado** o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar tempestivamente quaisquer dos documentos exigidos para tanto, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 16.12.1. **Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte**, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 16.13. O **licitante provisoriamente vencedor** em um item, que eventualmente estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.
- 16.13.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos

remanescentes.

17. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

17.1. **Não serão** exigidos requisitos adicionais de **Qualificação Econômico-Financeira**.

18. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

18.1. **Não serão** exigidos requisitos especiais de **Qualificação Técnica**.

19. DAS DILIGÊNCIAS

19.1. O Pregoeiro poderá, no julgamento das **propostas** e na **habilitação**, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

19.1.1. Na hipótese de necessidade de **suspensão** da sessão pública para a realização de **diligências**, com vistas ao saneamento de que trata o item anterior, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24 (vinte e quatro) horas** de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata (art. 43 da IN nº 73/2022 - SEGES/ME).

19.2. O Pregoeiro poderá realizar **diligências** para aferir a **exequibilidade das propostas** ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada (art. 59, §2º, da NLLC).

19.2.1. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a **exequibilidade e a legalidade das propostas**, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

19.3. Considera-se **inexequível** a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, **exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração**.

19.3.1. No caso de bens e serviços em geral, é indício de **inexequibilidade** das propostas valores **inferiores a 50% (cinquenta por cento)** do valor orçado

pela Administração.

- 19.3.1.1. A inexecutabilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após **diligência** do pregoeiro, que comprove que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta e que inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 19.3.2. No caso de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de **exequibilidade** e **sobrepreço** considerará o seguinte:
 - 19.3.2.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do **sobrepreço** se dará pela superação do valor global estimado;
 - 19.3.2.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do **sobrepreço** se dará pela superação do valor global e unitário estimado (art. 59, §3º, NLLC).
 - 19.3.2.3. Serão consideradas **inexequíveis** as propostas cujos valores forem **inferiores a 75% (setenta e cinco por cento)** do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução (art. 59, §4º, NLLC).
 - 19.3.2.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for **inferior a 85% (oitenta e cinco por cento)** do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 19.4. Após a entrega dos documentos para habilitação, **não será permitida** a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de **diligência**, para (art. 64 da NLLC):
 - 19.4.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
 - 19.4.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 19.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar **documentos complementares**, em formato digital, via sistema, no prazo de **2 (duas) horas**, sob pena de desclassificação ou inabilitação, **vedada a substituição ou inclusão posterior de informações ou documentos que já deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação**.
 - 19.5.1. É facultado ao Pregoeiro **prorrogar** o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 19.6. Consoante fundamentos do voto condutor do Acórdão TCU 1.211/2021 - Plen

ário, de 26/05/2021 (ratificado pelos acórdãos TCU 2903/2021-P, 156/2022-P, 2.673/2021-P, 2568/2021-P, 2.528/2021-P, 2443/2021-P, 15.244/2021-2C, 2213/2021-P, 193/2021-P, 1819/2021-P, 1636/2021-P), para fins de delineamento isonômico da amplitude **legalmente** viável para os procedimentos de **diligência** neste certame, registre-se que:

- 19.6.1. "O edital de licitação constitui instrumento para a consecução das finalidades do certame licitatório, quais sejam, assegurar a contratação da proposta mais vantajosa para a Administração e a igualdade de oportunidade de participação dos interessados, (...). Dessa maneira, **a interpretação e a aplicação das regras estabelecidas devem ter por norte o atingimento dessas finalidades, evitando-se o apego a formalismos exagerados, irrelevantes ou desarrazoados, que não contribuam para esse desiderato**".
- 19.6.2. "A vedação à inclusão de documento "que deveria constar originariamente da proposta", (...), deve se restringir ao que o licitante não dispunha materialmente no momento da licitação. **Caso o documento ausente se refira a condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, e não foi entregue juntamente com os demais comprovantes de habilitação ou da proposta por equívoco ou falha, haverá de ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro**."
- 19.6.3. "Admitir a juntada de documentos que apenas venham a atestar condição pré-existente à abertura da sessão pública do certame não fere os princípios da isonomia e igualdade entre as licitantes e o oposto, ou seja, a desclassificação do licitante, sem que lhe seja conferida oportunidade para sanear os seus documentos de habilitação, resulta em objetivo dissociado do interesse público, com a prevalência do processo (meio) sobre o resultado almejado (fim)."
- 19.6.4. "O dispositivo [art. 64 da NLLC] reproduz a vedação à inclusão de novos documentos, prevista no art. 43, §3º, da Lei 8.666/1993; porém, deixa salvaguarda a possibilidade de diligência para a complementação de informações necessárias à apuração de fatos existentes à época da abertura do certame, **o que se alinha com a interpretação de que é possível e necessária a requisição de documentos para sanear os comprovantes de habilitação ou da proposta, atestando condição pré-existente à abertura da sessão pública do certame**."
- 19.6.5. "Assim, nos termos dos dispositivos citados, inclusive do art. 64 da Lei 14.133/2021, **entendo não haver vedação ao envio de documento que não altere ou modifique aquele anteriormente encaminhado**. Por exemplo, se não foram apresentados atestados suficientes para demonstrar

a habilitação técnica no certame, talvez em razão de conclusão equivocada do licitante de que os documentos encaminhados já seriam suficientes, poderia ser juntado, após essa verificação no julgamento da proposta, novos atestados de forma a complementar aqueles já enviados, desde que já existentes à época da entrega dos documentos de habilitação."

- 19.7. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos **documentos originais não-digitais** quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

20. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA E SEUS ANEXOS AO TRT

- 20.1. Constatado o atendimento das exigências de aceitabilidade/julgamento da proposta e de habilitação fixadas no Edital, **o licitante será declarado vencedor.**
- 20.2. A **proposta final** do licitante declarado vencedor, juntamente com os **seus anexos**, deverá ser encaminhada no prazo (prorrogável) de **2 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:
- 20.2.1. Ser encaminhada via sistema, com os arquivos compactados, e, quando necessária a elaboração de planilhas, estas deverão ser encaminhadas no formato usualmente utilizado;
- 20.2.2. Observar o **Modelo de Proposta, Anexo II** deste Edital;
- 20.2.3. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
- 20.2.4. Fazer menção ao número deste Edital, **conter a razão social do licitante, número do CNPJ, endereço físico completo, endereço eletrônico (e-mail) e dados bancários.**
- 20.3. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à licitante/contratada, se for o caso.
- 20.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a licitante/contratada.
- 20.5. Os preços deverão ser expressos em **moeda corrente nacional**, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.
- 20.5.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

- 20.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado.
- 20.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

21. DOS RECURSOS

- 21.1. Declarado o vencedor (e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista do licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso), o Pregoeiro abrirá prazo **não inferior a 10 (dez) minutos**, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma **imediata e motivada**, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso, **sob pena de preclusão**.
- 21.1.1. A apreciação do recurso apresentado em virtude do disposto no art. 165, I, "b" (julgamento das propostas) e "c" (ato de habilitação ou inabilitação de licitante) da NLLC dar-se-á em fase única.
- 21.2. O recurso será dirigido ao Pregoeiro que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.
- 21.3. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.
- 21.4. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.
- 21.5. Será assegurado ao licitante/contratado vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 21.6. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 21.7. Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente poderá solicitar **auxílio da unidade de assessoramento jurídico**, que deverá dirimir dúvidas jurídicas e subsidiá-la com as informações necessárias (art. 168, p. único, da NLLC).

22. DA HOMOLOGAÇÃO

- 22.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá (art. 71 da NLLC):
- 22.1.1. Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- 22.1.2. Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- 22.1.3. Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- 22.1.4. **Adjudicar** o objeto e **homologar** a licitação.
- 22.2. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.
- 22.3. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.
- 22.4. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.
- 22.5. A **homologação** do resultado desta licitação **não implicará direito à contratação**.

23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 23.1. As **regras** relativas a **convocação para assinatura da ARP (se for o caso); convocação para assinatura do termo de contrato ou aceite do instrumento equivalente (conforme o caso); o prazo de vigência da ARP e do contrato (conforme o caso); os requisitos da contratação; o modelo de execução do objeto, o cronograma físico-financeiro (se for o caso), os materiais a serem disponibilizados (se for o caso), os uniformes (se for o caso); os critérios de medição dos resultados; o modelo de gestão do contrato, a subcontratação, a fiscalização, o recebimento do objeto, a liquidação da despesa, os critérios de pagamentos, a conta vinculada (se for o caso); as garantias de proposta, de execução e do produto (conforme o caso); o reajuste em sentido estrito ou repactuação (conforme o caso), o equilíbrio econômico-financeiro; o programa "Transformação" da Res. CNJ nº 497/2023 (se for o caso); as sanções administrativas**, entre outros, estão disciplinadas no **Termo de Referência**,

Anexo I deste Edital.

- 23.2. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre **interpretadas em favor da ampliação da disputa** entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 23.3. O desatendimento de **exigências formais não essenciais** não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 23.4. **Não havendo expediente** ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será **automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente**, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 23.5. Os **licitantes** assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 23.6. Na **contagem dos prazos** estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 23.7. Em caso de **divergência** existente entre as especificações deste objeto descritas no sistema eletrônico e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.
- 23.8. Em caso de **divergência** entre disposições deste Edital e do Termo de Referência (TR), prevalecerão as deste Edital nos temas relativos às regras de condução do certame, e prevalecerão as daquele TR nos temas relativos às especificações técnicas e execução do objeto.
- 23.9. O **prazo de validade** da documentação apresentada/exigida dos licitantes será o nele expresso, ou estabelecido em lei, admitindo-se como válidos, no caso de omissão, aqueles emitidos a menos de **90 (noventa) dias**.
- 23.10. Os atos essenciais do Pregão serão documentados no processo respectivo, com vistas à aferição de sua regularidade pelos agentes de controle.
- 23.11. Excetuados os processos de caráter sigiloso, nos moldes do que prevê o art. 10 da Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), os interessados poderão obter vista eletrônica dos autos do processo de contratação mediante solicitação por meio do endereço de e-mail licitacao@trt10.jus.br.
- 23.12. O CNPJ do TRT da 10ª Região é **02.011.574/0001-90**.
- 23.13. É eleito o Foro da **Justiça Federal em Brasília/DF**, Seção Judiciária do

Distrito Federal, para dirimir os litígios que decorrerem desta contratação, que não puderam ser solucionados pela via administrativa, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

24. DOS ANEXOS

24.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

24.1.1. ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

24.1.1.1. APÊNDICE I DO TR - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (2749235)

24.1.1.2. APÊNDICE II DO TR - PLANILHA ESTIMATIVA DE PREÇOS (2749734)

24.1.1.3. APÊNDICE III DO TR - DADOS DA PESQUISA REALIZADA (2760051)

24.1.1.4. APÊNDICE IV DO TR - DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS (2760053)

24.1.2. ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA (2808258)

24.1.3. ANEXO III - MODELO DE ORDEM DE FORNECIMENTO (2808259)

24.1.4. ANEXO IV - MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (2808368)



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 10ª REGIÃO
SGAN 916 Lote A2 - Bairro Asa Norte - CEP 70790-160 - Brasília - DF - www.trt10.jus.br
Complexo Administrativo da Fazendinha

TERMO DE REFERÊNCIA - EPRO

0015/2025 (v3) - Lei 14133/2021

Processo 0001332-83.2025.5.10.8000
Assunto: Aquisição de Cadeiras e Similares - Lei 14133/2021
Requisitante: PATRIMÔNIO

1. SUMÁRIO

1.1.

TERMO DE REFERÊNCIA			
AQUISIÇÃO DE BENS			
(NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - LEI 14.133/2021)			
SUMÁRIO			
Objeto			
Contratação de empresa especializada no fornecimento de cadeiras e similares			
Forma de Seleção do Fornecedor			
A forma de seleção do Contratado será por LICITAÇÃO, (PREGÃO ELETRÔNICO), na forma do art. 28, I, da Lei n.º 14.133/2021.			
Critério de Julgamento	Sistema de Registro de Preços (SRP)?	Amostras?	Vistoria Prévia?
MENOR PREÇO POR ITEM E MENOR PREÇO POR GRUPO DE ITENS	SIM	SIM	NÃO
Forma de Fornecimento?	Garantia Contratual do Objeto?	Garantia de Proposta (art. 58, NLLC)?	Garantia de Execução (arts. 96 a 102, NLLC)
FORNECIMENTO PARCELADO	NÃO	NÃO	NÃO
Instrumento Contratual			
NOTA DE EMPENHO c/c ORDEM DE FORNECIMENTO.			
Unidade Fiscalizadora da Contratação			

Divisão de Patrimônio - DIPAT - Atendimento das 09 às 18h, por meio eletrônico, e-mail: patrimonio@trt10.jus.br
Observações Gerais
Não será admitida a subcontratação do objeto

Modelo AB // FC (V.4): doc - Sei [2415343](#).

2. OBJETO

2.1. Contratação de empresa especializada, mediante **Sistema de Registro de Preços**, para o fornecimento de CADEIRAS E SIMILARES, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM/ GRUPO	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	PEDIDO MÍNIMO
01	Cadeira giratória toda telada com apoio de cabeça regulável	UN	30	01
02	Cadeira giratória espaldar médio, encosto telado, com braços	UN	60	01
03	Cadeira fixa, empilhável, 4 pés	UN	60	01
GRUPO 01				
04	Sofá de 01 lugar	UN	25	01
05	Sofá de 02 lugares	UN	25	01
06	Sofá de 03 lugares	UN	25	01

*As medidas/parâmetros indicados são referenciais e poderão sofrer variações de até 5% (cinco por cento), exceto quando houver exigência de limites mínimos e máximos.

3. DA NATUREZA DO OBJETO

3.1. Trata-se de **aquisição de bens comuns**, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, conforme art. 6º, XIII, Lei n.º 14.133/2021 (NLLC), e que não se enquadram como sendo bens de luxo, por possuírem baixa ou moderada elasticidade-renda da demanda, conforme art. 20, *caput*, da Lei n.º 14.133/2021 c/c art. 2º, II, do Decreto n.º 10.818/2021, tudo conforme conclusões do **Estudo Técnico Preliminar (ETP) - APÊNDICE I deste Termo de Referência**.

4. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. A fundamentação da contratação, com a descrição da necessidade da contratação e demais elementos que caracterizam o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público, sua melhor solução e a viabilidade da contratação, encontra-se explicitada na instrução preparatória, em especial no **Estudo Técnico Preliminar (ETP) - APÊNDICE I** deste Termo de Referência.

5. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

- 5.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada no **Estudo Técnico Preliminar (ETP) - APÊNDICE I** deste Termo de Referência.

6. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 6.1. Os requisitos da presente contratação encontram-se especificados no **APÊNDICE IV (Descrição detalhada do objeto)** deste Termo de Referência.
- 6.2. Qualquer alusão feita a marcas e/ou fabricantes especificados neste Termo de Referência destina-se apenas a oferecer um referencial do padrão e da qualidade almejado pelo TRT-10ª REGIÃO.

7. DA GARANTIA DO OBJETO

- 7.1. O **prazo de garantia legal** dos bens é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), sem prejuízo de prazo superior ofertado voluntariamente pelo contratado ou pelo fabricante.
- 7.2. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

8. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE

- 8.1. A presente contratação observa a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, nos termos do artigo 5º, "caput", da Lei 14.133/2021.
- 8.2. Os materiais fornecidos deverão estar em consonância com o disposto na **Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010 do MPOG, bem como a Resolução CSJT nº 310/2021 (GUIA DE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS DA JUSTIÇA DO TRABALHO - 3ª edição)**, em especial:
- 8.2.1. Bens constituídos, no todo ou em parte, por material atóxico, reciclável, reciclado, e/ou biodegradável;
- 8.2.2. Bens, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, fabricada em material reciclável ou

- biodegradável, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento e a destinação final adequada;
- 8.2.3. Produtos que não contenham substâncias perigosas (cádmio, mercúrio, chumbo, cromo hexavalente, bifenilos polibromados (PBBs) e éteres difenil-polibromados (PBDEs)) acima da recomendada pela diretiva RoHs;
- 8.2.4. Produtos e equipamentos que não contenham ou façam uso de Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio (SDO);
- 8.2.5. Produtos e embalagens, preferencialmente, não constituídos de material plástico;
- 8.2.6. Exigência dos requisitos ambientais definidos pelo Inmetro nos produtos em que seja compulsória a avaliação de conformidade.
- 8.3. Todo mobiliário deve estar em conformidade com as normas técnicas da ABNT, comprovada pela apresentação de Certificado de Conformidade emitido por um Organismo Certificador de Produto (OCP), acreditado pelo INMETRO, para o cumprimento das exigências neste instrumento; além de relatório de ensaio emitido por laboratório detentor de Certificado com base nas normas requeridas. O Relatório de Ensaio deve vir acompanhado de documentação gráfica (desenho ou fotos) e memorial descritivo com informação necessária e suficiente para perfeita identificação do modelo ou da linha contendo o modelo do produto.
- 8.4. O mobiliário dos postos de trabalho deve atender aos requisitos da norma regulamentadora NR-17 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE). A comprovação de atendimento deve ser feita por meio da apresentação, para linha e modelo, de laudo de ergonomia emitido por engenheiro de segurança do trabalho ou profissional com especialização em ergonomia devidamente habilitado para tal finalidade.
- 8.5. CADEIRAS E SIMILARES**
- 8.5.1. Devem ser observadas as especificações com os critérios de sustentabilidade aqui estabelecidos, enfatizando-se, ainda:
- 8.5.1.1. cadeiras e poltronas devem estar em conformidade com a **NBR 13962:2018**; e
- 8.5.1.2. todas as peças metálicas do conjunto, caso existam, deverão apresentar acabamento em pintura eletrostática a pó com resina a base de epóxi e poliéster.
- 8.6. Atendimento às seguintes normas, no que couber:
- 8.6.1. **ABNT 9178:2015** - Determinação das dimensões das características de queima em espumas flexíveis de poliuretano. Apresentação de laudo válido de ensaio de inflamabilidade da espuma, emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro;
- 8.6.2. **ABNT 16031:2012** - Requisitos e métodos para resistência e durabilidade de todos os tipos de assentos múltiplos conjugados, que não são fixados ao piso

e/ou paredes de forma permanente;

8.6.3. **ABNT 15164:2004** - Especificação de características físico-mecânica de materiais para sofás, bem como determinação de estabilidade, resistência e durabilidade;

8.6.4. a licitante poderá indicar o grau de corrosão do material em seu laudo de conformidade ou em declaração independente, devendo ser aprovado aquele que apresentar condições mínimas de aceitabilidade; e

8.6.5. apresentar laudo técnico emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro para averiguação da presença de metais pesados na composição do produto utilizado no revestimento de sofás e poltronas.

9. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

9.1. A **forma de fornecimento** do objeto será: **PARCELADA**, podendo, no entanto formalizar, a cada ordem de fornecimento, apenas 01 (uma) unidade.

9.2. O **prazo de entrega** será de **60 dias corridos**, a partir do recebimento da Nota de Empenho c/c Ordem de fornecimento.

9.2.1. A **Ordem de Fornecimento** será remetida ao **e-mail** informado pelo contratado na Proposta, valendo como aceite a confirmação de recebimento do referido e-mail e seus anexos, em resposta que deverá ser encaminhada pelo contratado no prazo de **2 (dois) dias úteis**.

9.2.2. É dever do **contratado** informar e manter atualizado o seu **endereço físico e eletrônico** para recebimento das comunicações e intimações oficiais deste **TRT-10ª REGIÃO**.

9.3. O **contratado**, às suas expensas, deverá realizar a entrega dos respectivos itens no seguinte **endereço**:

LOCAL ENTREGA:	DE	Divisão de Patrimônio
		Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região Edifício da Escola Judicial SGAN 916, lotes A 2/3 - Asa Norte 70.790-161 - Brasília - DF

9.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na Proposta, devendo ser substituídos no **prazo e forma** previstos no tópico "DO RECEBIMENTO DO OBJETO" deste Termo de Referência - TR.

- 9.4.1. A **Administração** poderá dar a destinação que julgar conveniente ao material abandonado em suas dependências, após **60 (sessenta) dias** a contar do seu recebimento.
- 9.5. Havendo pedido de prorrogação do prazo de entrega, este somente será concedido nos casos excepcionais e deverá ser encaminhado por escrito, via ofício, antes de seu vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pelo **contratado**.
- 9.5.1. Eventual pedido de prorrogação deverá ser encaminhado para o **e-mail** patrimonio@trt10.jus.br.
- 9.5.2. O simples envio do pedido de prorrogação e dos documentos comprobatórios não garante o deferimento do pleito e, caso seja a prorrogação autorizada pela Administração, esta não elide a análise de possível aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência, observada a ampla defesa.
- 9.5.3. Em casos excepcionais, autorizados pelo **TRT-10ª REGIÃO**, o documento comprobatório do alegado poderá acompanhar a entrega do produto.

10. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 10.1. **Não** será admitida a **SUBCONTRATAÇÃO** do objeto contratual.

11. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

- 11.1. As estimativas do valor da contratação, incluindo preços referenciais, memórias de cálculo, bem como parâmetros utilizados encontram-se consignadas em Planilha Estimativa de Preços, **APÊNDICE II deste Termo de Referência**.
- 11.1.1. A elaboração do orçamento estimado observará a legislação aplicável ao caso, e explicitará a **metodologia** utilizada, a **análise crítica** realizada, e o **responsável** pela estimativa.
- 11.2. A metodologia aplicada no cálculo da estimativa para o valor de contratação baseia-se na utilização dos seguintes parâmetros:
- 11.2.1. Preços praticados na Administração Pública como: ARPs vigentes neste Regional, ARPs vigentes em outros órgãos federais, preferencialmente.
- 11.2.2. Dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo.
- 11.2.3. Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital.
- 11.2.4. O Método matemático aplicado baseia-se na média aritmética entre os preços coletados por natureza da pesquisa e/ou combinada conforme a

disponibilidade, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços.

- 11.2.5. O método para desconsiderar os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados baseia-se na utilização do Coeficiente de Variação - CV - como elemento homogeneizador das médias, o qual é calculado como a razão entre o Desvio Padrão e a Média de um conjunto de dados. Quanto menor o CV, mais homogênea a amostra. Em geral, um coeficiente de variação menor que 25% indica razoável homogeneidade.
- 11.2.6. Quando o CV apresenta-se acima de 25%, utiliza-se a média saneada para mais ou para menos a fim de desconsiderar os valores fora dos limites da margem saneadora.
- 11.3. O valor estimado será **público** e representará o **valor máximo** admitido para a contratação.
- 11.3.1. Ainda que eventualmente adotado critério de julgamento **por grupo de itens ou global**, o valor estimado para **cada item** também representará, respectivamente, o **valor máximo** admitido.

12. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 12.1. O objeto desta contratação encontra-se previsto no **SIGEO-JT 151112025402122 (prévio) e 151112025408761 (orçamentário)**, bem como possui **previsão de recursos orçamentários** conforme manifestação da unidade orçamentária competente na instrução preparatória da contratação.
- 12.2. A despesa decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos consignados ao **TRT-10ª REGIÃO**:
- 12.2.1. Programa: **Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho**;
- 12.2.2. Classificação Funcional-Programática: **02.122.0033.4256.6018**;
- 12.2.3. Categoria Econômica: **Despesa Capital**;
- 12.2.4. Elementos de Despesa: **4.4.90.52.42**.

13. DA FORMA DE SELEÇÃO

- 13.1. A seleção do **contratado** se dará por intermédio de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, conforme art. 28, I, da Lei n.º 14.133/2021.
- 13.2. O **critério julgamento** adotado será: **MENOR PREÇO POR ITEM E MENOR PREÇO POR GRUPO DE ITENS para o grupo 01**.
- **ITENS**: 1, 2 e 3 (menor preço por item); e
 - **GRUPO 01**: - Itens 4, 5 e 6 (menor preço por grupo de itens).
- 13.2.1. O critério de julgamento adotado, conforme item precedente, encontra-se justificado no **Estudo Técnico Preliminar (ETP) - APÊNDICE I deste Termo**

de Referência.**14. DA GARANTIA DE PROPOSTA**

- 14.1. **Não** se exigirá **Garantia de Proposta** dos interessados na licitação ou contratação direta.

15. DAS AMOSTRAS

- 15.1. O(s) **licitante(s) provisoriamente vencedor(es)** deverá(ão) apresentar amostra do produto cotado, devidamente embalada, lacrada e identificada com o número do certame, o número do lote, o CNPJ, o nome ou razão social do LICITANTE e o telefone para contato, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro, de **até 5 (cinco) dias úteis**.
- 15.1.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro se refere ao prazo de entrega das amostras no **TRT-10ª REGIÃO** e não à data de despacho/postagem.
- 15.1.2. É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.
- 15.1.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo a entrega de amostra fora das especificações previstas neste instrumento, o licitante provisoriamente vencedor será **desclassificado**, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 15.1.4. Não serão analisadas amostras entregues no **TRT-10ª REGIÃO** após a data estabelecida pelo Pregoeiro.
- 15.2. A amostra poderá ser **dispensada** nos seguintes casos:
- 15.2.1. O produto ofertado seja o mesmo utilizado como referencial;
- 15.2.2. Se o produto já tiver sido objeto de aquisição pretérita pelo Tribunal, mediante prévia provocação do pregoeiro à unidade fiscalizadora;
- 15.2.3. Quando forem apresentados *folders* ou manuais técnicos contendo especificações e fotos que possibilitem a perfeita identificação do objeto, os quais poderão ser aceitos ou não pela unidade fiscalizadora.
- 15.3. As amostras deverão ser **entregues** na **Divisão de Patrimônio** do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, ou em outro local determinado pelo Pregoeiro, no período vespertino (das 13 às 18h), às expensas do licitante.
- 15.4. A amostra deverá ser composta pelo item completo (não será aceita parcial), confeccionada com materiais novos, a qual será analisada com o objetivo de aferir a adequação do produto ofertado às necessidades do **TRT-10ª REGIÃO**, segundo o critério de sua compatibilidade com a especificação prevista neste Termo, sendo avaliadas as seguintes características, quando couber:

- a) acabamento;
- b) alinhamento das costuras;
- c) revestimento;
- d) densidade da espuma;
- e) estrutura;
- f) dimensões;
- g) pintura; e

outras julgadas necessárias.

- 15.5. A unidade fiscalizadora poderá danificar a amostra com o objetivo de verificar se os elementos que a compõe atendem às especificações estabelecidas neste Termo de Referência, não cabendo qualquer indenização à empresa.
- 15.6. A partir da data em que for homologado/adjudicado o processo licitatório, a amostra apresentada estará à disposição do licitante para **retirá-la na Divisão de Patrimônio**, ou em outro local determinado pelo Pregoeiro, no **prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos**.
- 15.6.1. A não retirada da amostra, após o término dos prazos fixados, será considerada abandono do material, podendo a Administração dar-lhe a destinação que julgar conveniente.
- 15.7. O ônus da apresentação da amostra corre por conta exclusiva do licitante interessado.

16. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

- 16.1. Os requisitos ordinários para **habilitação**, estabelecidos nos arts. 62 a 70 da NLLC, serão verificados por meio do **SICAF**, nos documentos por ele abrangidos em relação à **habilitação jurídica, à regularidade fiscal, social e trabalhista, e à qualificação-econômico financeira**, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.
- 16.2. As exigências adicionais/especiais de **Qualificação Econômico-Financeira** e/ou **Qualificação Técnica** estão disciplinadas nos tópicos a seguir, denominados "DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA" e "DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA".

17. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 17.1. **Não serão** exigidos requisitos adicionais de **Qualificação Econômico-Financeira**.

18. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

18.1. **Não serão** exigidos requisitos especiais de **Qualificação Técnica**.

19. DA VISTORIA PRÉVIA

- 19.1. **Não** há necessidade de o licitante (ou o fornecedor) **atestar** que conhece o local, as condições e peculiaridades para a entrega do objeto.

20. DA UTILIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 20.1. Será adotado ainda, como procedimento auxiliar, o **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, consoante artigos 82 a 86, da Lei nº 14.133/2021.

- 20.1.1. Justifica-se a utilização do SRP no presente procedimento em face do contido nos incisos I e V do art. 3º do Decreto nº 11.462/2023, abaixo transcrito:

Art. 3º O SRP poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial:

I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;

V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

- 20.1.2. Não será admitida cotação inferior à quantidade a ser registrada, obrigando-se os fornecedores aos limites estipulados.

21. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 21.1. Homologado o resultado do procedimento, terá o fornecedor o prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação para cadastramento de **usuário externo no Sistema Eletrônico de Informação - SEI**, para assinar a Ata de Registro de Preços (ARP), sob pena de **decadência** do direito à contratação, sem prejuízo das **sanções** previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

- 21.1.1. O prazo de convocação poderá ser **prorrogado** uma vez, por igual período, mediante solicitação do fornecedor, desde que:

21.1.1.1. A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

21.1.1.2. A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

- 21.1.2. Havendo falha no referido Sistema, devidamente comprovada pela Área Técnica deste Tribunal, será **restituído o prazo** de 10 (dez) dias úteis ao fornecedor.

- 21.2. A assinatura do fornecedor se dará mediante *login* e senha fornecidos pela Coordenadoria de Gestão Documental (CDDOC) deste **TRT-10ª REGIÃO**.

- 21.2.1. Antes de encerrar a sessão, o agente público responsável certificará se na proposta há todos os elementos essenciais para a assinatura da ARP e encaminhará o link ao fornecedor para as providências relativas ao cadastramento de usuário externo do SEI.
- 21.2.2. Após realizar o cadastro, o fornecedor deverá enviar cópias do documento de identidade e do comprovante de residência do representante legal da empresa para o e-mail sei@trt10.jus.br.
- 21.2.3. O *login* e a senha somente serão fornecidos após o envio dos documentos mencionados no item anterior.
- 21.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes neste Termo de Referência, com a indicação do fornecedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 21.4. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será **divulgado no PNCP** e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 21.5. A existência de preços registrados implicará **compromisso de fornecimento** nas condições estabelecidas, mas **não obrigará a Administração a contratar**, facultada a realização de procedimento específico para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 21.5.1. No caso de existência de duas atas referentes ao mesmo item, a ata mais recente só poderá ser utilizada ao término da anterior ou na hipótese de ter sido registrado menor preço.
- 21.5.2. Na hipótese de obtenção de preços menores em atas mais recentes, poderá ser negociada a redução junto ao fornecedor da ata mais antiga, no sentido de se tentar igualar ao novo valor registrado.
- 21.6. Na hipótese de o **convocado não assinar** a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os fornecedores remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 21.7. A **recusa** injustificada do adjudicatário em assinar **a Ata de Registro de Preços** no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e, se for o caso, à imediata perda da garantia de proposta em favor deste órgão (art. 90, §§ 5º e 6º, da NLLC).
- 21.7.1. A regra do item anterior não se aplica aos fornecedores remanescentes convocados para negociação.
- 21.8. Decorrido o **prazo de validade da proposta** indicado no edital ou termo de referência sem convocação para a contratação, ficarão os fornecedores liberados dos compromissos assumidos.

21.9. Previamente à assinatura da **Ata de Registro de Preços**, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital ou termo de referência, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato (art. 91, §4º, da NLLC).

21.9.1. A **situação irregular** quando da assinatura a **Ata de Registro de Preços** caracterizará, para todos os fins, ato de **recusa em assinar a ARP no prazo estabelecido**, sujeitando o adjudicatário às sanções administrativas legalmente estabelecidas.

21.10. As partes da presente relação obrigacional vinculam-se ao edital de licitação e seus anexos e à proposta do licitante vencedor ou ao ato que tiver autorizado a contratação direta e à respectiva proposta, conforme o caso, independentemente de transcrição (art. 92, II, da NLLC).

22. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO RESERVA

22.1. Após a homologação do procedimento, será incluído na ata, na forma de anexo, o **registro**:

22.1.1. Dos fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

22.1.2. Dos fornecedores que mantiverem sua proposta original.

22.2. Será respeitada, nas contratações, a **ordem de classificação** dos fornecedores registrados na ata.

22.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

22.2.2. Para fins da ordem de classificação, os fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do fornecedor vencedor **antecederão** aqueles que mantiverem sua proposta original.

22.3. A **habilitação** dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos fornecedores remanescentes, nas seguintes hipóteses:

22.3.1. Quando o fornecedor vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou termo de referência; ou

22.3.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos arts. 28 e 29 do Decreto nº 11.462/2023.

22.4. Na hipótese de **nenhum** dos fornecedores que aceitaram **cotar o objeto com preço igual** ao do fornecedor vencedor concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital ou termo de referência, poderá:

- ## 23. DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- Este documento pode ser verificado no endereço <http://www.trt10.jus.br/validador.htm> com o código 1 - HBPJSYFWJXK3FZZWAF

- 23.2.5. No caso de adjudicação por **preço global de grupo de itens**, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver **prévia pesquisa de mercado** e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

24. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 24.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- 24.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 24.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 24.1.3. Mediante **reajustamento** (art. 25, III, do Decreto nº 11.462/2023), conforme critérios definidos no tópico "DO REAJUSTE EM SENTIDO ESTRITO" deste Termo de Referência - TR.

25. DA NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 25.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se **superior ao preço praticado no mercado** por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
- 25.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 25.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
- 25.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- 25.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador **comunicará** aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

- 25.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se **superior ao preço registrado** e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
- 25.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- 25.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de **cancelamento** do seu registro, sem prejuízo das **sanções** previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
- 25.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.
- 25.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- 25.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- 25.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora **comunicará** aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

26. DO CONTROLE E ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 26.1. A Secretaria de Contratos e Patrimônio (SECOP) - telefone (61) **3348-1170/1171** - será responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços.
- 26.1.1. O controle do **quantitativo** registrado nas atas correspondentes ficará a cargo da respectiva Unidade Demandante, inclusive em relação à quantidade passível de adesão.
- 26.2. Durante a vigência da ARP, **os órgãos ou entidades de direito público da Administração Pública Federal** que não participaram do procedimento **poderão**

- aderir à ARP** na condição de **não participantes**, observados os seguintes requisitos:
- 26.2.1. Não se tratar de registro de preços for realizado com indicação limitada a unidades de contratação, sem indicação do total a ser adquirido, conforme art. 82, §§3º e 4º, da NLLC, visto ser vedada a participação de outro órgão ou entidade nessa hipótese.
- 26.2.2. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- 26.2.3. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- 26.2.4. Consulta e aceitação prévias deste **TRT-10ª REGIÃO** (órgão gerenciador) e do **Fornecedor**.
- 26.3. A autorização deste **TRT-10ª REGIÃO** apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo **Fornecedor**.
- 26.3.1. Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, este **TRT-10ª REGIÃO** somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o **limite anual de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)** (Acórdão TCU nº 2957/2011 - P).
- 26.3.2. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ARP da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado.
- 26.3.3. Este **TRT-10ª REGIÃO** poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 26.4. Após a autorização deste **TRT-10ª REGIÃO**, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em **até 90 (noventa) dias**, observado o prazo de **vigência da ata**.
- 26.4.1. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser **prorrogado excepcionalmente**, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que **respeitado o limite** temporal de vigência da ata de registro de preços.
- 26.5. As aquisições ou as contratações adicionais decorrentes das adesões à ARP não poderão exceder, **por órgão ou entidade**, a **50%** (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para este **TRT-10ª REGIÃO**, e para órgãos participantes, se for o caso (art. 86, §4º, da NLLC).

- 26.6. O quantitativo decorrente das adesões à ARP não poderá exceder, **na totalidade**, ao **dobro** do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para este **TRT-10ª REGIÃO** e órgãos participantes, se for o caso, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem (art. 86, §5º, da NLLC).
- 26.7. É **vedado** efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

27. DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 27.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser **remanejadas** pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
- 27.2. O **remanejamento** somente poderá ser feito:
- 27.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
 - 27.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
- 27.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
- 27.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os **limites** previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
- 27.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

28. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 28.1. O **registro do fornecedor** será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
- 28.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
 - 28.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
 - 28.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
 - 28.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 28.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de

registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

- 28.1.5. O cancelamento do registro do fornecedor será formalizado por **despacho** do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 28.2. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os fornecedores que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 28.3. O **cancelamento dos preços registrados** poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- 28.3.1. Por razão de interesse público;
- 28.3.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 28.3.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

29. DAS PENALIDADES

- 29.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das **penalidades** estabelecidas no tópico "DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS" deste Termo de Referência - TR.
- 29.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente **após terem assinado a ata**.
- 29.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
- 29.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas para fins de cancelamento do registro, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

30. DA ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO OU ACEITE DO INSTRUMENTO EQUIVALENTE

- 30.1. Na presente contratação, o instrumento de contrato será substituído pela **Nota de Empenho c/c Ordem de Fornecimento**, com fundamento do **art. 95, I, da NLLC**.
- 30.1.1. O aceite da Nota de Empenho c/c Ordem de Fornecimento, emitida à empresa adjudicada, equivale, para todos os fins, à assinatura do contrato.
- 30.1.2. A **Nota de Empenho c/c Ordem de Fornecimento** será remetida ao **e-mail** informado pela empresa adjudicatária, valendo como aceite a confirmação de recebimento do referido e-mail e seus anexos, em resposta que deverá ser encaminhada pela adjudicatária no prazo de **2 (dois) dias úteis**, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Termo de Referência
- 30.2. No caso de contratação precedida de licitação, será facultado à Administração, quando o convocado **não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente** no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor (art. 90 da NLLC).
- 30.2.1. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do subitem anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
- 30.2.1.1. Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- 30.2.1.2. Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 30.3. A **recusa** injustificada do adjudicatário em **assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente** no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o **descumprimento total da obrigação** assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e, se for o caso, à imediata perda da garantia de proposta em favor deste órgão licitante/contratante.
- 30.4. No caso de contratação precedida de licitação, a regra do subitem anterior não se aplica aos licitantes remanescentes convocados para negociação.
- 30.5. Decorrido o **prazo de validade da proposta** sem convocação para a contratação, ficarão os proponentes **liberados dos compromissos** assumidos.
- 30.6. Previamente à assinatura **do contrato ou ao aceite do instrumento equivalente**, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Termo de Referência, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato (art. 91, §4º, da NLLC).
- 30.6.1. A **situação irregular** quando da assinatura **do termo de contrato ou do aceite do instrumento equivalente** caracterizará, para todos os fins, ato de **recusa em assinar ou aceitar tais instrumentos no prazo estabelecido**,

sujeitando o adjudicatário às sanções administrativas legalmente estabelecidas.

- 30.7. As partes da presente relação contratual vinculam-se ao edital de licitação e seus anexos e à proposta do licitante vencedor, ou ao ato que tiver autorizado a contratação direta e à respectiva proposta, conforme o caso, independentemente de transcrição (art. 92, II, da NLLC).
- 30.8. Incumbirá ao **TRT-10ª REGIÃO** divulgar o **termo de contrato ou instrumento equivalente**, bem como seus eventuais aditamentos, no Portal Nacional de Contratações (PNCP), na forma e prazos previstos no art. 94 da Lei nº 14.133/2021.

31. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

- 31.1. A contratação terá vigência de **180 (cento e oitenta) dias**, a contar do **recebimento da Nota de Empenho c/c Ordem de Fornecimento**, sem prejuízo à eventual garantia técnica.
- 31.1.1. O contrato se extingue de fato quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo de vigência estipulado para tanto.
- 31.2. O prazo de vigência será **automaticamente prorrogado** quando o objeto não for entregue/concluído no prazo previamente fixado (art. 111 da NLLC).
- 31.2.1. Quando o atraso na entrega/conclusão do objeto decorrer de culpa do contratado:
- 31.2.1.1. O contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;
- 31.2.1.2. Administração poderá optar pela extinção do contrato e, se for o caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.
- 31.2.2. Sem prejuízo da constituição do contratado em mora, bem como a incidência das sanções administrativas cabíveis, permanecendo o interesse da Administração na entrega/conclusão do objeto, poderá fixar novo prazo para entrega/conclusão do objeto, anotadas tais circunstâncias mediante simples **apostila**.
- 31.3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será **prorrogado automaticamente** pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples **apostila** (art. 115, §5º, da NLLC).
- 31.4. Os **prazos de entrega/execução** do objeto e para **recebimento provisório/definitivo** do objeto estão disciplinados, respectivamente, nos tópicos "DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO" e "DO RECEBIMENTO DO OBJETO" deste Termo de Referência - TR.

32. DA FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 32.1. O **GESTOR CONTRATUAL** será o(a) **Senhor(a)** Anderson Roberto Magalhães de Souza, Chefe da Divisão de Patrimônio.
- 32.2. Na forma prevista no art. 104, III, c/c art. 117, da Lei n.º 14.133/2021, o **TRT-10ª REGIÃO** designa o(a) **Servidor** Alan Portela Pontes, na condição de **FISCAL TÉCNICO e ADMINISTRATIVO**, assistente da Divisão de Patrimônio, para acompanhar e fiscalizar a execução contratual, incluindo, dentre outras atribuições:
- 32.2.1. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, nos termos do art. 117, §1º, da NLLC;
- 32.2.1.1. Os lançamentos das referidas ocorrências deverão ser registrados em documento criado especificamente para este fim, no processo principal da contratação, denominado **"Registro de Ocorrências Contratuais"** (disponível no SEI), sucessivamente atualizado em face de eventuais novas ocorrências.
- 32.2.2. Informar a seus superiores, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.
- 32.3. Nas ausências ou impedimentos dos titulares, responderão pela gestão/fiscalização os respectivos substitutos imediatos.

33. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 33.1. Os bens serão recebidos **provisoriamente**, de forma sumária, pelo **fiscal técnico e administrativo**, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 33.2. O recebimento **definitivo** ocorrerá no prazo de **15 (quinze)** dias úteis, a contar do recebimento provisório, pelo **gestor contratual ou por comissão designada pela autoridade competente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 33.2.1. O prazo para recebimento definitivo poderá ser **excepcionalmente prorrogado**, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 33.2.2. No caso de **controvérsia** sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à **parcela incontroversa** da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

- 33.2.3. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, **não será computado para os fins do recebimento definitivo**.
- 33.2.4. A fiscalização notificará por escrito o CONTRATADO para que proceda à substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis, se for o caso, concedida a ampla defesa.
- 33.2.5. O CONTRATADO ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado e deverá retirá-lo no momento da substituição.
- 33.2.6. O TRT-10ª REGIÃO não se responsabilizará por qualquer dano ou prejuízo que venha a ocorrer com o respectivo material que ficar nas dependências do Tribunal.
- 33.3. Os bens poderão ser **rejeitados**, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no **prazo de 15 dias úteis**, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 33.4. O recebimento provisório ou definitivo **não excluirá a responsabilidade** civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- 33.5. O recebimento do objeto observará, em todo caso, o disposto na **Portaria da Presidência nº 8/2023**, que dispõe sobre os Subcomitês de Recebimento de Bens e Serviços e o recebimento de objeto contratado, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região e dá outras providências.

34. DA LIQUIDAÇÃO DA DESPESA

- 34.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **10 (dez) dias úteis** para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.
- 34.1.1. O prazo de que trata o item anterior será **reduzido à metade**, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 34.2. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 34.2.1. o prazo de validade;

- 34.2.2. a data da emissão;
 - 34.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 34.2.4. o período respectivo de execução do contrato;
 - 34.2.5. o valor a pagar; e
 - 34.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 34.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;
- 34.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- 34.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).
- 34.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a **situação de irregularidade do contratado**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 34.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 34.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 34.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

35. DOS CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

- 35.1. O pagamento correspondente será efetuado por meio de Ordem Bancária contra o Banco do Brasil S/A, em moeda corrente, no prazo máximo de até **10 (dez) dias**

uteis, contados da finalização da liquidação da despesa (atesto da respectiva Nota Fiscal/Fatura pela Unidade/Servidor designados à fiscalização).

- 35.1.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 35.2. Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração far-se-á desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, calculada à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:
- EM = $I \times N \times VP$, sendo:
- EM = Encargos moratórios;
- N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
- VP = Valor da parcela a ser paga.
- I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:
- $I = (TX) \parallel I = (6/100)/365 \parallel I = 0,00016438$
- TX = Percentual da taxa anual = 6%
- 35.3. Quando do pagamento, será efetuada a **retenção tributária** prevista na legislação aplicável.
- 35.3.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 35.3.2. O contratado regularmente optante pelo **Simples Nacional**, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 35.3.3. A unidade responsável pelo pagamento poderá solicitar outros documentos que eximam o **TRT-10ª REGIÃO** das responsabilidades de ordem tributária, previdenciária ou trabalhista.
- 35.4. Em atendimento à Resolução nº 245, de 23 de agosto de 2019, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho - CSJT, que instituiu o Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO), **o envio das notas fiscais deverá ocorrer pelo referido sistema.**

- 35.4.1. Para atendimento ao item anterior, o contratado deverá realizar seu **cadastro junto ao SIGEO**, conforme instruções a serem enviadas pelo fiscal do contrato, via e-mail.

36. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 36.1. **Não** se exigirá garantia de execução contratual, conforme, **inciso I e §1º do art. 35 da Portaria da Presidência nº 144/2023**.

37. DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

- 37.1. Este tópico objetiva, preventivamente, caracterizar o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, em termos de ônus financeiro decorrente de **eventos supervenientes à data da proposta do contratado**.

- 37.1.1. A **data de apresentação da proposta** consubstancia o marco legal-temporal para fins de verificação do caráter superveniente dos fatos/atos apontados como causadores de desequilíbrio econômico-financeiro contratual.

- 37.1.1.1. Para contratações precedidas de licitação, registre-se que a "data de apresentação da proposta", para fins de marco legal-temporal, corresponde à "data limite para apresentação da proposta" (art. 3º, §1º, da Lei nº 10.192/2001).

- 37.1.2. O **conteúdo e valor da proposta** consubstancia o parâmetro inicial do equilíbrio econômico-financeiro contratual, servindo como base comparativa dos elementos referenciais, legais e obrigacionais existentes à época de sua apresentação, inclusive em relação ao orçamento estimado da Administração para a contratação.

- 37.2. São hipóteses que justificam o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial, os seguintes eventos supervenientes:

- 37.2.1. Força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado (álea extraordinária), respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato (art. 124, II, "d", da NLLC).

- 37.2.1.1. O restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, nesta hipótese, dependerá de comprovação robusta e conclusiva da ocorrência superveniente de álea econômica extraordinária, e será formalizada mediante **termo aditivo**.

- 37.2.1.2. O desequilíbrio econômico-financeiro não pode ser constatado a partir da variação de preços de apenas um ou alguns serviços ou insumos integrante do contrato, fazendo-se necessária a comprovação do impacto no equilíbrio global do contrato (Acórdão 1.466/2013-TCU-

Plenário; Acórdão 2408/2009-TCU-Plenário; Acórdão TCU 1604/2015-Plenário).

- 37.2.1.3. A exclusão do regime tributário do simples nacional por ato voluntário do contratado ou por superação dos limites de receita bruta anual de que cuida o art. 30 da LC nº 123/2006, não enseja o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato administrativo (ON AGU nº 61/2020).
- 37.2.1.4. O valor do contrato abaixo do de mercado não é causa suficiente para justificar seu reequilíbrio econômico-financeiro, uma vez que essa situação pode decorrer, por exemplo, de estratégia empresarial, de condições oferecidas na licitação ou de aumento de custos provocado pela variação normal de mercado, não se inserindo na álea econômica extraordinária e extracontratual (Acórdão TCU 2795/2013-Plenário; Acórdão TCU 7249/2016-Segunda Câmara; Acórdão TCU 3011/2014 - Plenário).
- 37.2.1.5. Nas contratações cujo o equilíbrio global esteja diretamente atrelado ao valor do Dólar EUA, considera-se presente a álea extraordinária quando, no período de 1 (um) mês-calendário, o valor da referida moeda estrangeira para venda apurado pelo Banco Central do Brasil sofrer variação, positiva ou negativa, superior a 10% (dez por cento) (art. 1º do Decreto nº 8.451/2015).
- 37.2.2. Alterações unilaterais determinadas pela Administração, nas hipóteses do inciso I do *caput* do art. 124 da NLLC (art. 124, I, c/c art. 103, §5º, I, ambos da NLLC);
- 37.2.2.1. O equilíbrio econômico-financeiro inicial da contratação, nesta hipótese, será apurado e formalizado concomitantemente com a respectiva instrução processual e formalização da alteração unilateral determinada pela Administração, mediante **termo aditivo** (art. 130 da NLLC).
- 37.2.3. Criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados (art. 134 c/c art. 103, §5º, II, ambos da NLLC).
- 37.2.3.1. Nas contratações de natureza continuada (fornecimentos ou serviços continuados), o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, nesta hipótese, poderá ser formalizado mediante **apostilamento**, concomitantemente com os ajustes financeiros cabíveis quando do **reajuste em sentido estrito ou repactuação da contratação**.
- 37.3. **Não será admitido**, para fins de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial da contratação:
- 37.3.1. Modificar a proporcionalidade do "desconto" ofertado pela proposta inicial em comparação com o orçamento estimado da contratação elaborado, à época, por este Tribunal.

- 37.3.2. Incluir elementos, encargos, entre outros custos, quando já existentes à época da apresentação da proposta inicial mas nela não inseridos.
- 37.4. O **pedido** de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado **durante a vigência** do contrato e **antes de eventual prorrogação** nos termos do art. 107 da NLLC.
- 37.4.1. A superveniência da extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, tempestivamente requerido pelo contratado, hipótese em que será concedida indenização por meio de **termo indenizatório**.
- 37.5. Os requerimentos de **reequilíbrio econômico-financeiro**, concluída a instrução processual, serão respondidos/decididos pela Administração, preferencialmente, no prazo de **1 (um) mês**, admitida a prorrogação motivada por igual período (art. 92, XI e §6º c/c art. 123, §único).

38. DO REAJUSTE EM SENTIDO ESTRITO

- 38.1. O preço do objeto desta contratação, desde que observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contados da **data do orçamento estimado (art. 25, §7º, da NLLC)** ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data de **início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido**, poderá ser reajustado utilizando-se o **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE**, acumulado em **12 (doze) meses**, adotando-se a seguinte fórmula:

$Pr = P + (P \times V)$, onde:

a) para o primeiro reajuste:

Pr = preço reajustado, ou preço novo;

P = preço atual (antes do reajuste);

V = variação percentual obtida na forma do primeiro item desta cláusula, de modo que (P x V) significa o acréscimo ou decréscimo de preço decorrente do reajuste.

b) para os reajustes subsequentes:

Pr = preço reajustado, ou preço novo;

P = preço dos serviços atualizado até o último reajuste efetuado;

V = variação percentual obtida na forma do primeiro item desta cláusula, de modo que (P x V) significa o acréscimo ou decréscimo de preço decorrente do reajuste.

- 38.2. Os reajustes deverão ser precedidos de **requerimento** do **contratado**.
- 38.3. Haverá **preclusão** do direito disponível de o **contratado** requerer o reajuste:
- 38.3.1. Com a assinatura da prorrogação da vigência contratual, sem ressaltá-lo;

- 38.3.2. Com o encerramento do contrato;
- 38.3.3. Quando da aquisição de novo direito de reajuste.
- 38.4. O reajuste terá seus efeitos financeiros iniciados a partir da data de aquisição do direito do **contratado**, nos termos do primeiro item desta cláusula.
- 38.5. Os requerimentos de **reajuste**, concluída a instrução processual, serão respondidos/decididos pela Administração, preferencialmente, no prazo de **1 (um) mês**, admitida a prorrogação motivada por igual período (art. 92, XI e §6º c/c art. 123, §único).

39. DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

- 39.1. As eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 a 133 e 136 da Lei nº 14.133/2021.
- 39.1.1. Nas alterações unilaterais a que se refere o art. 124, I, da NLLC, o **contratado** é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de **50% (cinquenta por cento)**.
- 39.1.2. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 39.1.3. Os acréscimos e as supressões do objeto contratual devem ser sempre calculados sobre o valor inicial do contrato atualizado, aplicando-se de forma isolada os limites percentuais previstos em lei ao conjunto de acréscimos e supressões, **vedada a compensação de acréscimos e supressões entre itens distintos**, não se admitindo que a supressão de quantitativos de um ou mais itens seja compensada por acréscimos de itens diferentes ou pela inclusão de novos itens (ON AGU nº 50/2014 - Redação dada pela Portaria AGU nº 140/2021; Acórdão TCU nº 1536/2016-Plenário - Resposta a Consulta).
- 39.1.4. No âmbito do mesmo item, **o restabelecimento parcial ou total de quantitativo anteriormente suprimido** não representa compensação vedada, desde que sejam observadas as mesmas condições e preços iniciais pactuados, não haja fraude ao certame ou à contratação direta, jogo de planilha, nem descaracterização do objeto, sendo juridicamente possível, **além do restabelecimento, a realização de aditamentos para novos acréscimos ou supressões**, observados os limites legais para alterações do objeto em relação ao valor inicial e atualizado do contrato (ON AGU nº 50/2014 - Redação dada pela Portaria AGU nº 140/2021; Acórdão TCU nº 66/2021-Plenário - Resposta a Consulta).

- 39.2. A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo contratado, das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no **prazo máximo de 1 (um) mês** (art. 132 da NLLC).
- 39.3. É admissível a **ALTERAÇÃO SUBJETIVA** do **contratado**, em razão de a **fusão, cisão ou incorporação** com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado; e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

40. DOS DIREITOS, OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

40.1. São obrigações do **TRT-10ª REGIÃO**:

- 40.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com este Termo de Referência;
- 40.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 40.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 40.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 40.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste Termo de Referência;
- 40.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Termo de Referência;
- 40.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 40.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 40.1.9. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;

40.1.10. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

40.2. São obrigações do **CONTRATADO**:

- 40.2.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- 40.2.2. Informar e manter atualizado o seu **endereço físico e eletrônico** para recebimento das comunicações e intimações oficiais deste TRT-10ª REGIÃO;
- 40.2.3. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 40.2.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 40.2.5. Comunicar ao contratante, no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 40.2.6. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 40.2.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 40.2.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 40.2.9. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

- Este documento pode ser verificado no endereço <http://www.trt10.jus.br/validador.htm> com o código 1 - HBPSYFWJXK3FZZWAF

41.1. O contrato poderá ser **extinto** antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

- Documento assinado com certificado digital por THAIS DE ARAUJO MARTINS MACIEL, em 17/07/2025 14:59 (horário de Brasília), com fundamento no Art. 1º,
§ 1º, da Lei nº 11.681/2008 e no Art. 1º, § 1º, da Lei nº 11.681/2008. Para mais informações, consulte o site do TCU.
- https://seita.tcu.br/sevico/guia/consulta-procedimento-trabalho#acao_origem=protocolo_pesquisa_rapida&id_protocolo=1000000300...
- 31/38

contrato.

41.1.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

41.2. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

41.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

41.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

41.2.3. Indenizações e multas.

41.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

41.4. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

42. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

42.1. O **licitante** ou o **contratado** será responsabilizado administrativamente pela prática de quaisquer das **infrações** previstas no art. 155 da NLLC.

42.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas de que trata o item anterior as seguintes **sanções** (arts. 156 e 162 da NLLC):

42.2.1. **Advertência**, exclusivamente pela prática da infração administrativa prevista art. 155, I, da NLLC, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

42.2.2. **Multa Moratória**, pelo atraso injustificado na execução do contrato, no percentual de **0,5% (cinco décimos percentuais)** por dia de atraso injustificado, sobre o valor da parcela inadimplida, limitada ao montante de **10% (dez por cento)**;

42.2.2.1. Após o **20º (vigésimo) dia** de atraso, a unidade competente deverá, considerando as eventuais justificativas apresentadas pelo contratado, avaliar em manifestação fundamentada se persiste o interesse em manter a contratação.

42.2.2.2. A aplicação da multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Termo de Referência e na NLLC.

42.2.3. **Multa Compensatória**, pela prática de quaisquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da NLLC, no percentual de **0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento)** do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta;

42.2.3.1. A aplicação da multa compensatória independe da efetiva demonstração de prejuízos, todavia, não excluirá, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado, valendo, neste caso, como valor mínimo de indenização, competindo à Administração apurar e provar o prejuízo excedente (art. 156, §9º, da NLLC c/c art. 416 do CC).

42.2.4. **Impedimento de Licitar e Contratar**, pela prática das infrações administrativas previstas no art. 155, II, III, IV, V, VI e VII, da NLLC, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no **âmbito da União**, pelo **prazo máximo de 3 (três) anos**.

42.2.5. **Declaração de Inidoneidade para Licitar ou Contratar**, pela prática das infrações administrativas previstas no art. 155, VIII, IX, X, XI e XII, da NLLC, bem como pelas infrações administrativas previstas no art. 155, II, III, IV, V, VI e VII, da NLLC que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista no subitem anterior (impedimento de licitar e contratar), e impedirá o responsável de licitar ou contratar no **âmbito da Administração Pública** direta e indireta de todos os entes federativos, pelo **prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos**.

42.3. As sanções de multa poderão ser **cumuladas** com quaisquer das sanções previstas neste tópico (§7º do art. 156 da NLLC).

42.4. O somatório das sanções de multa aplicadas **não poderão superar** o montante de **30% (trinta por cento)** do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta.

42.5. A aplicação de quaisquer das sanções administrativas **não exclui**, em hipótese alguma, a obrigação de **reparação integral** do dano causado à Administração (§6º do art. 156 da NLLC).

42.6. A aplicação de quaisquer das sanções administrativas, bem como a respectiva apuração dos danos eventualmente causados à Administração, realizar-se-á em **processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa**, observando-se os procedimentos previstos no Capítulo XI da Portaria da Presidência nº 160/2023.

42.6.1. É dever do **licitante** ou do **contratado** informar e manter atualizado o seu **endereço físico e eletrônico** para recebimento das comunicações e intimações oficiais deste **TRT-10ª REGIÃO**, valendo para todos os efeitos legais as intimações com aviso de recebimento enviadas para o último endereço físico e eletrônico informado, correndo o processo sancionador à

sua revelia caso não apresente defesa, podendo ingressar no feito a qualquer tempo, no estado em que este se encontrar.

42.6.2. **Havendo garantia de execução** (art. 96 da NLLC), os emitentes das garantias deverão ser **notificados** pela Administração quanto ao **início de processo administrativo** para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, §4º, da NLLC).

42.6.3. Durante a tramitação do processo administrativo sancionador, a Administração, mediante decisão fundamentada, poderá **glosar cautelarmente** dos valores eventualmente devidos pela Administração ao contratado, o montante correspondente parcial ou integralmente ao valor preliminarmente apurado da multa moratória, da multa compensatória ou dos danos causados à Administração (art. 45 da Lei nº 9.784/1999).

42.7. Na aplicação das sanções serão considerados (**dosimetria**):

42.7.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

42.7.2. As peculiaridades do caso concreto;

42.7.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

42.7.4. Os danos que dela provierem para a Administração;

42.7.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

42.8. Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente poderá solicitar **auxílio da unidade de assessoramento jurídico**, que deverá dirimir dúvidas jurídicas e subsidiá-la com as informações necessárias (art. 168, p. único, da NLLC).

42.8.1. A aplicação da sanção de "declaração de inidoneidade para licitar ou contratar" será **obrigatoriamente** precedida de análise jurídica da **unidade de assessoramento jurídico** (art. 156, §6º, da NLLC).

42.9. A cobrança e pagamento das multas aplicadas e indenizações cabíveis em favor da Administração observarão o disposto **no tópico "DOS RESSARCIMENTOS" deste Termo de Referência**.

43. DOS RECURSOS

43.1. Dos atos da Administração, relativos à aplicação da legislação de licitações e contratos administrativos, cabem **recurso** ou **pedido de reconsideração**, no prazo de **3 (três) dias úteis**, na forma, prazos e hipóteses previstos no art. 165, I (recurso) e II (pedido de reconsideração), da NLLC.

43.2. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto no art. 165, I, "b" (julgamento das propostas) e "c" (ato de habilitação ou inabilitação de licitante) da NLLC, serão observadas as seguintes disposições:

- 43.2.1. A intenção de recorrer deverá ser **manifestada imediatamente**, sob pena de **preclusão**, e o prazo para apresentação das **razões recursais** previsto art. 165, I, da NLLC (**3 [três] dias úteis**) será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da NLLC, da ata de julgamento;
- 43.2.2. A apreciação dar-se-á em **fase única**.
- 43.3. O recurso de que trata o art. 165, I, da NLLC (recurso) será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.
- 43.4. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.
- 43.5. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.
- 43.6. Será assegurado ao licitante/contratado vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 43.7. Da aplicação das **sanções** previstas no art. 156, I (advertência), II (multa moratória e compensatória) e III (impedimento de licitar e contratar) da NLLC caberá **recurso** no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da intimação (art. 166 da NLLC).
- 43.7.1. O recurso de que trata o item anterior será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.
- 43.8. Da aplicação da sanção prevista no art. 156, IV (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar), da NLLC caberá apenas **pedido de reconsideração**, que deverá ser apresentado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contado do seu recebimento.
- 43.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão **efeito suspensivo** do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 43.10. Os processos administrativos de que resultem sanções poderão ser **revistos**, a qualquer tempo, a pedido ou de ofício, quando **surgirem fatos novos ou circunstâncias relevantes suscetíveis de justificar a inadequação da sanção aplicada** (art. 65 da Lei nº 9.784/1999).
- 43.10.1. Da revisão do processo sancionador não poderá resultar agravamento da sanção.
- 43.11. Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente poderá solicitar **auxílio da unidade de assessoramento jurídico**, que deverá dirimir dúvidas jurídicas e

subsidiá-la com as informações necessárias (art. 168, p. único, da NLLC).

44. DOS RESSARCIMENTOS

- 44.1. O contratado será responsável pelos **danos** causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (art. 120 da NLLC).
- 44.2. A aplicação de qualquer das sanções administrativas **não exclui**, em hipótese alguma, a obrigação de **reparação integral** do dano causado à Administração (§6º do art. 156 da NLLC).
- 44.3. A aplicação de qualquer das sanções administrativas, bem como a respectiva apuração dos danos eventualmente causados à Administração, realizar-se-á em **processo administrativo específico, que assegurará o contraditório e a ampla defesa**, observando-se os procedimentos previstos na Lei nº 14.133/2021 (NLLC), e, subsidiariamente, na Lei nº 9.784/1999.
- 44.3.1. **Havendo garantia de execução** (art. 96 da NLLC), os emitentes das garantias deverão ser **notificados** pela Administração quanto ao **início de processo administrativo** para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, §4º, da NLLC).
- 44.3.2. Durante a tramitação do processo administrativo sancionador, a Administração, mediante decisão fundamentada, poderá **glosar cautelarmente** dos valores eventualmente devidos pela Administração ao contratado, o montante correspondente parcial ou integralmente ao valor preliminarmente apurado da multa moratória, da multa compensatória ou dos danos causados à Administração (art. 45 da Lei nº 9.784/1999).
- 44.4. As multas aplicadas e indenizações cabíveis (perdas e danos) serão cobradas e/ou quitadas mediante os seguintes procedimentos sucessivos:
- 44.4.1. Desconto nos pagamentos devidos pela Administração ao contratado;
- 44.4.2. Recolhimento por meio de Guia de Recolhimento da União - GRU;
- 44.4.3. Desconto no valor da garantia prestada, se houver;
- 44.4.4. Inscrição no Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal - CADIN;
- 44.4.5. Inscrição na Dívida Ativa da União - DAU e/ou cobrados judicialmente, se for o caso.
- 44.5. Inexistindo pagamentos devidos pela Administração, ou sendo eles insuficiente para a quitação dos débitos, o contratado será notificado para proceder ao recolhimento dos valores devidos por intermédio de GRU, no prazo de **cinco dias úteis** a contar da confirmação do recebimento da respectiva notificação.

- 44.6. Transcorrido o prazo do item anterior sem que haja pagamento dos valores devidos, e havendo **garantia de execução** (art. 96 da NLLC), será a seguradora ou a fiadora notificada para proceder ao pagamento dos valores devidos ou, conforme o caso, será levantado o valor caucionado ou serão resgatados os títulos da dívida pública.
- 44.7. Não ocorrendo a quitação dos valores correspondentes às multas aplicadas e indenizações cabíveis (perdas e danos) nos moldes previstos nos itens anteriores, será a empresa inscrita no Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal - CADIN.
- 44.8. Não ocorrendo a quitação dos valores devidos após os procedimentos dos itens anteriores, serão oficiadas a Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - PGFN ou a Advocacia-Geral da União - AGU para que adotem as medidas pertinentes.
- 44.8.1. Não será encaminhada solicitação de inscrição em dívida ativa da União à PGFN quando o valor consolidado de créditos da mesma natureza já definitivamente constituídos em face do mesmo devedor for **igual ou inferior a R\$ 1.000,00 (mil reais)**, após incidência de atualização monetária, juros e multa de mora, nos termos do artigo 84 da Lei nº 8.981/1995 e do art. 1º da Portaria MF nº 75/2002 (PORTARIA PGFN/ME nº 6.155/2021).
- 44.9. Os **débitos** do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, **poderão ser compensados**, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste **mesmo contrato ou de outros contratos administrativos** que o contratado possua com o **mesmo órgão ora contratante**, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

45. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- 45.1. O processo de licitação e contratação será regido pela **Lei nº 14.133/2021** (nova lei de licitações e contratos - NLLC); **IN nº 73/2022 SEGES/ME** (pregão ou concorrência eletrônica pelo critério menor preço ou maior desconto); **Decreto nº 11.462/2023** (SRP); **Lei Complementar nº 123/2006** (ME/EPP); **Decreto nº 8.538/2015** (ME/EPP); pelos preceitos de Direito Público e disposições do **Decreto-Lei nº 4.657/1942 (LINDB)**; e, supletivamente, pelos princípios da Teoria Geral das Obrigações e dos Contratos e disposições do Direito Privado.
- 45.2. Enquanto não expedidas as regulamentações previstas na Lei nº 14.133/2021, em observância ao **princípio da recepção** normativa, e visando assim conferir máxima eficácia à nova legislação vigente, as normas infralegais relativas à Lei nº 8.666/93 serão recepcionadas e aplicadas à Lei nº 14.133/2021 naquilo em que **materialmente compatíveis**.

46. DO FORO

- 46.1. É eleito o Foro da **Justiça Federal em Brasília/DF**, Seção Judiciária do Distrito Federal, para dirimir os litígios que decorrerem desta contratação, que não puderam

ser solucionados pela via administrativa, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

47. DOS APÊNDICES

47.1. Integram este Termo de Referência - TR, para todos os fins e efeitos, os seguintes apêndices:

47.1.1. **APÊNDICE I - Estudo Técnico Preliminar - ETP** ([2749235](#));

47.1.2. **APÊNDICE II - Planilha Estimativa de Preços** ([2749734](#));

47.1.3. **APÊNDICE III - Dados da Pesquisa Realizada** ([2760051](#)); e

47.1.4. **APÊNDICE IV - Descrição detalhada dos Itens** ([2760053](#)).



Documento assinado eletronicamente por **ALAN PORTELA PONTES**, **Técnico Judiciário**, em 08/07/2025, às 16:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FLÁVIA RODRIGUES FONSECA**, **Apoio Administrativo**, em 08/07/2025, às 16:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.trt10.jus.br/validadorsei.htm> informando o código verificador **2873389** e o código CRC **7077AD5C**.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 10ª REGIÃO
SGAN 916 Lote A2 - Bairro Asa Norte - CEP 70790-160 - Brasília - DF - www.trt10.jus.br
Complexo Administrativo da Fazendinha

APÊNDICE I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

1 - Qual a necessidade da Administração (problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público)?

A presente aquisição de **cadeiras e similares** tem por finalidade manter ata de registro de preços válida, a fim de atender as demandas (reprimidas e futuras) das Unidades do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região. Dessa forma, evita-se a constituição de estoque de material permanente e, simultaneamente, permite um mecanismo de contratação imediata quando da apresentação de demandas. Por conseguinte, com materiais necessários ao bom desempenho das atividades, proporcionar-se-á qualidade de vida aos magistrados, servidores, colaboradores e estagiários que laboram no local e melhor atendimento aos jurisdicionados.

2 - A necessidade decorre de determinação legal?

Não

3 - A necessidade é continuada (resulta em demanda permanente, habitual ou, ao menos, intermitente, ao longo de vários anos)? Explique.

A demanda não se trata de necessidade continuada.

A necessidade é de acordo com a demanda do Edifício Sede e demais unidades do Tribunal (Foro Trabalhista de Brasília, Foro Trabalhista de Taguatinga, Vara Trabalhista do Gama e Foros e Varas Trabalhistas de Tocantins).

II - PREVISÃO NO PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS) E PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)

1 - A demanda alinha-se com os objetivos do Plano Estratégico Institucional (RA 35/2021-TRT10)?

Esta Contratação se alinha com:	N.º do Objetivo Estratégico	Nome do Objetivo Estratégico	Perspectivas
()	1	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais	Sociedade
()	2	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	
()	3	Garantir a razoável duração do processo	Processos Internos
()	4	Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados	
()	5	Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas	
()	6	Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas	
(X)	7	Aperfeiçoar a Governança, a Gestão Estratégica e a Gestão Administrativa	
()	8	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira	Aprendizado e Crescimento
()	9	Desenvolver e implementar modelo de gestão de pessoas	
()	10	Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados	

2 - A demanda observa o Plano de Logística Sustentável (PLS)?

Sim.

3 - A demanda está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA)?

Esta contratação está prevista no Plano de Contratações Anual - PCA 2025 (002_DIPAT_2025) desse Regional (2618685), constante no SEI (0008452-17.2024.5.10.8000).

III - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE

1 - Quais os requisitos necessários e suficientes à escolha da solução?

A aquisição está embasada no Plano Anual de Contratações do Tribunal, de acordo com a Portaria da Presidência n.º144/2023, bem como prevista no orçamento, conforme lançamentos efetuados no SIGEO.

Todos os itens terão preços médios aferidos em pesquisas mercadológicas com o intuito de nortear o processo licitatório quanto ao alcance das propostas mais vantajosas para Administração de acordo com o artigo 11 “caput”, inciso I, II, III e IV da Lei 14.133/2021.

As medidas/parâmetros indicados são referenciais e poderão sofrer variações de até 5% (cinco por cento), exceto quando houver exigência de limites mínimos e máximos.

O TRT DA 10ª REGIÃO solicitará, em princípio, o fornecimento de forma parcelada, podendo, no entanto formalizar, a cada ordem de fornecimento, apenas 01 (uma) unidade.

Os objetos deverão ser fornecidos com manual do usuário, quando aplicável.

com as devidas instruções para uso e regulamentação, além de recomendações de segurança cabíveis.

Deve ser apresentada relação de endereços da assistência técnica autorizada, principalmente, localizados no DISTRITO FEDERAL e no TOCANTINS.

Os produtos ofertados devem possuir equivalência técnica no que diz respeito a desempenho, resistência, construção e/ou manufatura, aspecto, qualidade geral e qualidade do acabamento de todos os itens constantes da especificação.

A eventual solicitação de aprovação de equivalência técnica deve ser submetida oficialmente à fiscalização que, se necessário, poderá encaminhá-la para manifestação dos autores dos projetos e especificações ou submetê-la à consideração de instância superior.

O contratado deverá providenciar tempestivamente todos os elementos que subsidiem a análise da equivalência técnica.

É de responsabilidade do licitante o conhecimento das características dos materiais relacionados no objeto desta licitação. Havendo qualquer dúvida a respeito da especificação ou do objeto, deve-se entrar em contato com o servidor indicado como responsável pela fiscalização

A presente contratação observa a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, nos termos do artigo 5º, “caput”, da Lei 14.133/2021.

Qualquer alusão feita a **marcas e/ou fabricantes** destina-se apenas a oferecer um referencial do padrão e da qualidade almejada pelo **TRT-10ª REGIÃO**.

1.1 - Quais as especificações mínimas do objeto da contratação para que a necessidade da Administração possa ser satisfatoriamente atendida?

Serão observados e aceitos itens de qualidade igual ou superior, parâmetros estes que deverão ser observados pelos licitantes quando da apresentação da proposta comercial.

1.1.1 - Será necessário exigir garantia contratual do objeto (complementar à legal)?

Não será necessário a exigência de garantia complementar à legal do Objeto.

1.1.2 - A garantia contratual do objeto é compatível com as práticas de mercado?

Sim. Garantia Legal de acordo com a Legislação Vigente Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

1.2 - Quais as características mínimas do modelo de execução da contratação para que a necessidade da Administração possa ser satisfatoriamente atendida?

A forma de fornecimento do objeto será: PARCELADA.

O prazo de entrega será de **60 (sessenta) dias corridos**, a partir do recebimento da Nota de Empenho c/c Ordem de fornecimento, com fundamento constante na Portaria da Presidência nº 144/2023 artigo 30 inciso I c/c do artigos 75, I e 95, I da NLLC.

A **Ordem de Fornecimento/Empenho** será remetida ao **e-mail** informado pelo contratado na Proposta, valendo como aceite a confirmação de recebimento do referido e-mail e seus anexos, em resposta que deverá ser encaminhada pelo contratado no prazo de **2 (dois) dias úteis**.

É dever do contratado informar e manter atualizado o seu endereço físico e

eletrônico para recebimento das comunicações e intimações oficiais deste **TRT-10ª REGIÃO**.

O **contratado**, às suas expensas, deverá realizar a entrega dos respectivos itens no seguinte **endereço: SGAN 916, lotes A 2/3 – Asa Norte / Brasília/DF -CEP: 70.790-161 - Divisão de Patrimônio do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região no Edifício da Escola Judicial**.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na Proposta, devendo ser substituídos no **prazo e forma** previstos no tópico "DO RECEBIMENTO DO OBJETO".

A **Administração** poderá dar a destinação que julgar conveniente ao material abandonado em suas dependências, após **60 (sessenta) dias** a contar do seu recebimento.

Havendo pedido de prorrogação do prazo de entrega, este somente será concedido nos casos excepcionais e deverá ser encaminhado por escrito, via ofício, antes de seu vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pelo **contratado**.

Eventual pedido de prorrogação deverá ser encaminhado, via ofício, para o **e-mail: patrimonio@trt10.jus.br**.

O simples envio do pedido de prorrogação e dos documentos comprobatórios não garante o deferimento do pleito e, caso seja a prorrogação autorizada pela Administração, esta não suprime a análise de possível aplicação das penalidades previstas nos Art. 155 incisos I e III, Art. 156 inciso I e II da Lei 14.133/2021, observada a ampla defesa.

1.2.1 - Será admitida a subcontratação? Se sim, apresente as justificativas, bem como indique seus limites e partes do objeto.

Não será admitida a **SUBCONTRATAÇÃO** do objeto contratual.

1.2.1 - Os riscos ou características da contratação tornam recomendável a exigência de garantia de execução contratual?

Não será exigido garantia de execução contratual de acordo com os seguintes normativos:

- Lei 14.133/2021, artigo 96: e
- Portaria da Presidência 144/2023, artigo 35, inciso I.

2 - Quais os critérios e práticas de sustentabilidade e acessibilidade cabíveis ou exigíveis, no caso?

Os materiais fornecidos deverão estar em consonância com o disposto na **Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010 do MPOG, bem como Resolução CSJT nº 310/2021 (GUIA DE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS DA JUSTIÇA DO TRABALHO - 3ª edição)**, naquilo que couber ao presente caso, observados, principalmente, os seguintes aspectos:

Bens constituídos, no todo ou em parte, por material atóxico, reciclável, reciclado, e/ou biodegradável;

Bens, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, fabricada em material reciclável ou biodegradável, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento e a destinação final adequada;

Produtos que não contenham substâncias perigosas (cádmio, mercúrio,

chumbo, cromo hexavalente, bifenilos polibromados (PBBs) e éteres difenil-polibromados (PBDEs)) acima da recomendada pela diretiva RoHs;

Produtos e equipamentos que não contenham ou façam uso de Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio (SDO);

Produtos e embalagens, preferencialmente, não constituídos de material plástico;

Exigência dos requisitos ambientais definidos pelo Inmetro nos produtos em que seja compulsória a avaliação de conformidade.

Todo mobiliário deve estar em conformidade com as normas técnicas da ABNT, comprovada pela apresentação de Certificado de Conformidade emitido por um Organismo Certificador de Produto (OCP), acreditado pelo INMETRO, para o cumprimento das exigências neste instrumento; além de relatório de ensaio emitido por laboratório detentor de Certificado com base nas normas requeridas. O Relatório de Ensaio deve vir acompanhado de documentação gráfica (desenho ou fotos) e memorial descritivo com informação necessária e suficiente para perfeita identificação do modelo ou da linha contendo o modelo do produto.

O mobiliário dos postos de trabalho deve atender aos requisitos da norma regulamentadora NR-17 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE). A comprovação de atendimento deve ser feita por meio da apresentação, para linha e modelo, de laudo de ergonomia emitido por engenheiro de segurança do trabalho ou profissional com especialização em ergonomia devidamente habilitado para tal finalidade.

CADEIRAS E SIMILARES

Devem ser observadas as especificações com os critérios de sustentabilidade aqui estabelecidos, enfatizando-se, ainda:

- cadeiras e poltronas devem estar em conformidade com a **NBR 13962:2018**; e
- todas as peças metálicas do conjunto, caso existam, deverão apresentar acabamento em pintura eletrostática a pó com resina a base de epóxi e poliéster.

Atendimento às seguintes normas, no que couber:

- **ABNT 9178:2015** – Determinação das dimensões das características de queima em espumas flexíveis de poliuretano. Apresentação de laudo válido de ensaio de inflamabilidade da espuma, emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro;
- **ABNT 16031:2012** – Requisitos e métodos para resistência e durabilidade de todos os tipos de assentos múltiplos conjugados, que não são fixados ao piso e/ou paredes de forma permanente;
- **ABNT 15164:2004** – Especificação de características físico-mecânica de materiais para sofás, bem como determinação de estabilidade, resistência e durabilidade;
- a licitante poderá indicar o grau de corrosão do material em seu laudo de conformidade ou em declaração independente, devendo ser aprovado aquele que apresentar condições mínimas de aceitabilidade; e
- apresentar laudo técnico emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro para averiguação da presença de metais pesados na composição do produto utilizado no revestimento de sofás e poltronas.

2.1 - Caso não aplicáveis critérios de sustentabilidade e acessibilidades, apresentar as justificativas.

Não se aplica.

2.2 - Foi consultado o Guia de Constatações Sustentáveis da Justiça do Trabalho (CSJT), ou, subsidiariamente, o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (AGU)?

Sim. GUIA DE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS DA JUSTIÇA DO TRABALHO - 3ª edição - De acordo com a [Resolução CSJT nº 310/2021](#).

IV - ESTIMATIVAS DE QUANTIDADE

1 - Qual a estimativa de quantidade a ser contratada?^[2]

O quantitativo foi estimado com base na demanda apresentada pelas unidades, para substituir bens danificados e em atendimento de possíveis solicitações futuras.

Item/Grupo	Material	Quantidade existente no Tribunal	Quantidade a ser registrada	Demanda Registrada	Qnt. para fins de atendimento de demandas futuras
01	CADEIRA GIRATÓRIA TODA TELADA COM APOIO DE CABEÇA REGULÁVEL	85	30	0	30
02	CADEIRA GIRATÓRIA ESPALDAR MÉDIO, ENCOSTO TELADO, COM BRAÇOS	467	60	47	13
03	CADEIRA FIXA, EMPILHÁVEL, 4 PÉS	1125	60	02	58
04/01	SOFÁ DE 01 LUGAR	135	25	02	23
05/01	SOFÁ DE 02 LUGARES	138	25	02	23
06/01	SOFÁ DE 03 LUGARES	71	25	04	21

Ressalta-se que o item 01, refere-se a cadeira destinada aos magistrados, gestores e servidores indicados pela Divisão de Saúde, sendo de grande valia a existência de Ata de Registro de Preços vigente para aquisição imediata.

1.1 - Apresente a memória de cálculo e os documentos que dão suporte à quantidade indicada.

Além dos possíveis atendimentos futuros, segue os documentos das solicitações realizadas pelas unidades que dão suporte as quantidades indicadas.

Descrição do Material	Quantidade Solicitada	Unidade Solicitante	PA - SEI	ID - DFD
Cadeira Giratória, espaldar médio com braços	2	Secretária da 2ª Turma - SETU2	0010244-06.2024.5.10.8000	2638595
Cadeira com rodízio e design ergonômico	40	Gabinete da Presidência - GBPRE	0005727-55.2024.5.10.8000	2625891
Cadeiras espaldar médio	04	Seção de Suporte Especializado - SCSES	0013425-15.2024.5.10.8000	2711792

Cadeiras giratórias	01	Gabinete da Presidência - GBPRE	0013309-09.2024.5.10.8000	2706869
Cadeira fixa para reunião	02	Secretaria de Gestão de Pessoas - SEGEP	0000043-18.2025.5.10.8000	2742590
Sofá de 2 lugares	01	Secretaria de Infraestrutura e Serviços - SEINF	0009281-95.2024.5.10.8000	2615842
Sofá de 3 lugares	01	Setor de Manutenção, Reparos e Limpeza - STMRL	0010905-82.2024.5.10.8000	2706071
Sofá de 3 lugares	01	19ª Vara do Trabalho de Brasília-DF - VTB19	0000583-66.2025.5.10.8000	2732293
Sofá de 3 lugares	01	1ª Vara do Trabalho de Brasília-DF - VTB01	0010966-40.2024.5.10.8000	2655019
Sofá de 3 lugares	01	9ª Vara do Trabalho de Brasília-DF - VTB09	0000706-64.2025.5.10.8000	2734866
Sofá de 2 lugares	01	Foro Trabalhista de Palmas -TO - FTPAL	0001104-11.2025.5.10.8000	2742432
Sofá de 1 lugares	02	Foro Trabalhista de Palmas -TO - FTPAL	0001104-11.2025.5.10.8000	2742432

1.2 - Há expectativa de aumento ou diminuição da demanda para o futuro?

Quanto aos itens de 1 a 6 (cadeiras e similares) poderá ser solicitado novas unidades pelos solicitantes atuais ou por outras unidades deste Regional. Foi previsto um volume adicional, considerando a possibilidade de atendimento futuro pelas demais unidades devido ao longo período de aquisição dos objetos existentes.

Ressalta-se que os quantitativos registrados estão dentro do padrão de razoabilidade adotado para realização de processo licitatório, considerando que há 10 edificações no âmbito deste Regional.

1.3 - Foram consideradas as eventuais interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala?

Sim, foram reunidos no termo de referência bens do mesmo elemento de despesa.

1.4 - No caso de indicativo para uso do Sistema de Registro de Preços, a expectativa é de a necessidade anual se repetir no ano seguinte (prorrogação da ARP com renovação de quantitativos), ou seria a eventual prorrogação visaria apenas concluir os pedidos remanescentes do ano anterior (prorrogação da ARP sem renovação de quantitativos)?

Prorrogação da ARP com a renovação de quantitativos.

V - LEVANTAMENTO DE MERCADO

1 - Quais as possíveis soluções disponíveis no mercado para o atendimento da necessidade da Administração?^[3]

Contração de empresa especializada para o fornecimento dos itens (cadeiras e similares), tendo em vista não ser usual a locação dos itens da pretensa contratação para os fins pretendidos.

Doação, porém esta Eg. Corte possui um padrão específico para a composição de seus mobiliários, assim essa opção fora rechaçada.

2 - Foram consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração? Relacione-as.

Houve pesquisa de mercado para identificar quais produtos estariam aptos para atender a demanda.

Importante esclarecer que, ao se realizar a pesquisa de mercado, foi verificado se o modelo do item dado em referência, com similaridade:

- permanece em linha de produção;
- atende às necessidades dos usuários;
- possui especificações técnicas suficientes e necessárias para seu efetivo emprego.

3 - Apresente os principais prós e contras das possíveis soluções disponíveis no mercado (tanto do ponto de vista técnico quanto econômico).

Na contratação de empresa especializada para o fornecimento dos itens, este Regional mantém a padronização de seus mobiliários na sua composição interna de todas as unidades localizadas no Distrito Federal e Tocantins.

Referente à doação, os possíveis mobiliários serão de diversos modelos, cores e matéria prima que podem destoar do padrão existente atualmente neste Tribunal Regional do Trabalho.

3.1 - No caso de Compras, foi verificado se a opção pela aquisição é mais vantajosa do que outras alternativas, a exemplo da locação de bens (art. 44 da Lei nº 14.133/2021)?

Sim.

A melhor solução e a proposta mais vantajosa para Administração é a aquisição dos itens, tendo em vista que todos os bens serão de patrimônios permanentes do Tribunal, considerados bens comuns para atender as demandas a todo momento com solução imediata.

VI - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

1 - Foi elaborada pesquisa de preços e definição do valor estimado da contratação conforme planilha padronizada neste Regional?

Sim.

1.1 - A estimativa do valor da contratação está acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte?

Sim. Conforme Planilha Estimativa de Preços (2749734).

1.2 - Apresente, também, a listagem dos fornecedores consultados, as justificativas de sua escolha e as empresas que, consultadas, não apresentaram resposta.

Orçamento dos fornecedores (2749726).

Ressalta-se que foi encaminhado vários e-mails para fins de cotação aos representantes da empresa Flexform (cadeiras), no entanto, apenas dois fornecedores apresentaram propostas. Foram selecionados os representantes mais próximos do Distrito Federal.

Dados da Pesquisa Realizada (2760051).

Destaca-se que foi utilizada pesquisa de cinco preços públicos, um preço de internet e dois orçamentos enviados por fornecedores para estimativa de preço.

1.3 - Foi realizada análise crítica dos preços coletados?

Esta unidade de Patrimônio buscou-se, dentro do conhecimento do objeto a ser contratado, estabelecer um preço de referência condizente com o praticado no mercado, de forma a evitar grandes distorções entre os preços estimados e o resultado da licitação. Observa-se que os preços coletados para cada item foram todos exequíveis e consistentes, tendo como base as informações claras e objetivas contidas na Planilha Estimativa de Preços.

2 - No caso de aquisição de bens e contratação de serviços em geral, a definição do valor estimado da contratação observou os requisitos do **art. 23, §1º, da NLLC** e da **IN SEGES/ME nº 65/2021**?

Para realizar a estimativa da contratação foi utilizada a metodologia prevista na Instrução Normativa n.º 65/2021, com o suporte do Manual de Orientação de Pesquisa de Preços do STJ. Foram elaboradas planilhas estimativas de preço, que foram alimentadas com parâmetros nas Atas de Registro de Preços válidas geridas por outros órgãos públicos, orçamento enviado pelo fornecedor e com os valores pesquisados em site de internet.

2.1 - Foram priorizados os preços públicos?

Sim de acordo com a pesquisa de preços constante nos seguinte documentos:

- a) Preços Públicos - 1 (2749689);
- b) Preços Públicos - 2 (2749692);
- c) Preços Públicos - 3 (2749701);
- d) Preços Públicos - 4 (2749705);
- e) Preços Públicos - 5 (2749707);
- f) Preços de Internet - 1 (2749710) e
- g) Orçamento Fornecedor (2749726).

2.2 - Foi explicitado qual a metodologia utilizada?

Sim, de acordo com o item 2 deste TÓPICO VI.

2.3 - Cada item contém ao menos 3 preços/propostas?

Foi realizada 5 (cinco) pesquisas de preços públicos, 2 (dois) orçamentos de

fornecedores e 1 (uma) pesquisa de internet de cada item de acordo com a Planilha Estimativa de Preços (2749729).

3 - No caso de obras e serviços de engenharia, a definição do valor estimada da contratação observou os requisitos do **art. 23, §2º, da NLLC** e da **IN SEGES/ME nº 91/2022** e **Decreto nº 7.983, de 8 de abril de 2013**?

Não se aplica.

3.1 - Foi utilizada a tabela SINAPI?

Não se aplica.

3.2 - Foi justificada a escolha entre a tabela Onerada ou Desonerada?

Não se aplica.

3.3 - Foi elaborado o Cronograma Físico-Financeiro?

Não se aplica.

VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

1 - Dentre as soluções disponíveis, qual se revela a mais apta a atender a necessidade da Administração (descrição do objeto escolhido)?

A solução foi fundamentada em pesquisa de mercado para identificar produtos capazes de atender à demanda.

2 - Detalhe as justificativas técnicas e econômicas para a escolha da solução.

A aquisição dos itens é a melhor solução para a Administração, tendo em vista que todos os bens serão de patrimônios permanentes do Tribunal, considerados bens comuns para atender as demandas a todo momento com solução imediata.

3 - Esclareça se a solução escolhida demandará a contratação de serviços de manutenção e/ou assistência técnica?

Não será necessária contratação de manutenção dos objetos da pretensa contratação.

4 - No caso de compras, será necessário analisar amostras?

Sim. Será necessário a análise de amostras dos objetos.

Embora as especificações técnicas sejam detalhadas, elas podem não garantir a total compatibilidade dos itens com as necessidades do Tribunal. A apresentação de amostras permite avaliar previamente aspectos como:

- **Qualidade dos materiais:** resistência, acabamento e conformidade com o Termo de Referência.
- **Adequação funcional:** capacidade do item de cumprir sua finalidade.
- **Compatibilidade estética e técnica:** integração visual e técnica com itens existentes.

5 - No caso de serviços, será necessário vistoria prévia do local da execução dos serviços?

Não há necessidade de o licitante (ou o fornecedor) **atestar** que conhece o local, as condições e peculiaridades para a entrega do objeto.

6 - É necessário autorização do poder público para o exercício da atividade a ser contratada (habilitação jurídica)?^[4]

Não se plica por se tratar de aquisição.

7 - Será necessário exigir qualificações econômico-financeiras adicionais?

Não serão exigidos requisitos adicionais de Qualificação Econômico-Financeira.

6 - Será necessário exigir qualificações técnicas (técnico-operacional e técnico-profissional) especiais?

Não serão exigidos requisitos especiais de Qualificação Técnica.

VIII - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO (OU NÃO)

1 - No caso de parcelamento do objeto (POR ITEM)^[5]

1.1 - Justifique-o:

Para a solução em questão será adotado o **parcelamento dos itens 1, 2 e 3**, ou seja, a divisibilidade em itens, a qual proporciona ampla participação de licitantes ao certame, ampliando-se competitividade em prol de melhor economicidade ao Tribunal. Dessa forma, o critério de julgamento deve ser o menor preço por itens.

Referente ao **Grupo 1: itens 4, 5 e 6** será adotado o critério de julgamento **Menor preço Global**, tendo em vista que, foram reunidos porque são variações de um mesmo modelo e precisam ser fornecidos por um mesmo fabricante para assegurar a uniformidade entre as peças e a harmonia do uso em conjunto.

Saliente-se, ainda, que relativamente aos quantitativos por item, não se aplica a divisão em lotes (quantidades menores), haja vista a totalidade demandada.

1.2 - O levantamento de mercado demonstra ser característica de mercado o atendimento item a item, sem resultar perda de economia de escala, bem como prejuízos à gestão e fiscalização contratual?

A observância da qualidade e adequação garantindo que cada objeto atenda aos padrões de qualidade e desempenho desejados, sem comprometer a integridade do sistema como um todo, possibilitando uma seleção mais precisa dos produtos que atendam às necessidades específicas da Administração, evitando gastos desnecessários com itens que não são relevantes.

No levantamento de mercado realizado, observou-se que é prática a realização de licitações por item, em sua maioria, tendo em vista a ampliação da competitividade, a distribuição do risco entre vários fornecedores, diminuindo a dependência de um único fornecedor, sem trazer prejuízos à gestão e à fiscalização.

2 - No caso de parcial parcelamento do objeto (POR GRUPO DE ITENS)

2.1 - Justifique-o:

Não se aplica.

2.2 - O levantamento de mercado demonstra ser característica de mercado o atendimento pelas empresas de todos os itens de cada respectivo grupo simultaneamente, sem resultar em desproporcional restrição à competitividade?

Não se aplica.

3 - No caso de não parcelamento do objeto (GLOBAL)

3.1 - Justifique-o:

Será adotado o critério de julgamento **Menor preço Global para o Grupo 1: itens 4, 5 e 6**, tendo em vista que, foram reunidos porque são variações de um mesmo modelo e precisam ser fornecidos por um mesmo fabricante para assegurar a uniformidade entre as peças e a harmonia do uso em conjunto.

3.2 - O levantamento de mercado demonstra ser característica de mercado o atendimento pelas empresas de todos itens globalmente agrupados simultaneamente, sem resultar em desproporcional restrição à competitividade?

No levantamento de mercado realizado, observou-se que é prática a realização de licitações por grupo de itens, em aquisições de um mesmo modelo e precisam ser fornecidos por um mesmo fabricante para assegurar a uniformidade entre as peças e a harmonia do uso em conjunto.

IX - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

1 - O que se almeja alcançar com a contratação?

A aquisição do objeto que melhor atenda as necessidades da Administração.

1.1 - Sob o ponto de vista da economicidade, eficácia e eficiência, quais os resultados pretendidos?

Eficiência operacional, sempre em busca das melhores opções para atender os padrões de qualidade e desempenho necessário para o proposta de forma a contribuir para o alcance dos objetivos estratégicos e maximizar o retorno sobre o investimento, além, da busca de atender as expectativas e necessidades do público interno e externo promovendo satisfação.

1.2 - Sob o ponto de vista do melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, quais os resultados pretendidos?

A pretensa contratação trará benefícios diretos aos magistrados, servidores, colaboradores e estagiários por garantir melhores condições para o desempenho de suas atividades, promovendo qualidade de vida, funcionalidade e operacionalidade para o publico interno e externo.

1.3 - Sob o ponto de vista da melhoria da qualidade dos serviços oferecidos à sociedade, quais os resultados pretendidos?

Garantir melhores condições para o desempenho das atividades desenvolvidas nesta Eg. Corte, promovendo conforto, funcionalidade e segurança para os usuários interno e externo.

2 - No caso de contratação de serviços, quais o níveis esperados de qualidade da prestação do serviços e respectivas adequações de pagamento (fundamentos para a elaboração do Instrumento de Medição de Resultados - IMR)?

Não se aplica.

X - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

1 - Quais providências deverão ser adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato?^[6]

Por se tratar de aquisições de bens todas as providencias prévias para execução do contrato foram tomadas a exemplo dos seguintes cursos de capacitação dos servidores:

- Curso realizado na Escola Judicial de fiscalização de contratos.
- Curso da nova Lei de Licitações 14.133 de 1º de abril de 2021.
- Curso de Pesquisa de Preços Públicos para áreas demandantes.
- Curso de Contratações Públicas no TRT10 - Normativos e Modelos de Documentos.

1.1 - Será necessária prévia adequação do ambiente da organização para que a contratação surta efeito?

Não.

1.2 - Será necessária a realização de capacitação específica ou diferenciada para os servidores que serão responsáveis pela fiscalização e gestão contratual?

Atualmente a Administração por meio da ESCOLA JUDICIAL e professores qualificados tem realizado cursos anuais para a capacitação dos servidores que são responsáveis pela fiscalização contratual.

XI - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

1 - Há correlação ou interdependência com outras contratações?

A pretensa contratação não possui correlação ou interdependência com outras contratações.

1.1 - Se sim:

Não se aplica.

1.1.1 - Há risco de sobreposição de contratações similares ou com mesmo objeto (no caso de contratação direta, isso representa risco direto de fracionamento ilícito de despesa)?

Não.

1.1.2 - É possível, mediante o agrupamento de tais contratações em um só certame, aplicar a economia de escala ou o reduzir o uso de recursos humanos e materiais, por exemplo?

Não se aplica.

1.1.1 - Se a interdependência for cronológica (sucessão ou concatenação de contratações para atingir um fim específico maior), qual cronograma ou ordem deverá ser observado?

Não se aplica.

XII - DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

1 - Descreva os possíveis impactos ambientais da contratação?

A priori, não há perspectivas de danos ambientais envolvidos na presente contratação.

1.1 - Quais medidas mitigadoras serão adotadas (ex: critérios de sustentabilidade)?

Foram adotados critérios de sustentabilidade a serem exigidos dos licitantes, que serão previstos no Termo de Referência.

A presente aquisição observa a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, nos termos do artigo 5º, “caput”, da Lei 14.133/2021.

As exigências estão amparadas na Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010 do MPOG, bem como na Resolução nº 310, de 24 de setembro de 2021, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, GUIA DE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS DA JUSTIÇA DO TRABALHO - 3ª edição.

1.2 - Tais medidas incluem requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável?

Não se aplica.

XIII - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1 - Explique se a contratação escolhida é adequada (viável e razoável) para o atendimento da necessidade a que se destina?

Destaca-se que, a falta de contratação para a aquisição dos itens parcial ou total provocará inúmeros prejuízos destacados neste Estudo Técnico Preliminar - ETP.

Em suma, considerando a adequabilidade, imprescindibilidade da aquisição dos bens elencados no Documento de Formalização de Demanda - DFD (2746879) devidamente alinhada com o Plano de Contratação Anual de 2025 para aquisição no exercício do ano corrente, conclui-se adequada a nova contratação.

Além disso, entende-se que a contratação torna-se viável, já que os objetos almejados encontram-se com valores condizentes com os de mercado e os modelos referenciados, factíveis de competitividade, proporcionando a satisfação do interesse público.

XIV - RESPONSÁVEL

Unidade Responsável (Unidade/Setor)	DIPAT/PAT
Servidor Responsável	Alan Portela Pontes
E-mail funcional	patrimonio@trt10.jus.br
Telefone	3348-1844



Documento assinado eletronicamente por **FLÁVIA RODRIGUES FONSECA, Apoio Administrativo**, em 20/02/2025, às 17:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALAN PORTELA PONTES, Técnico Judiciário**, em 20/02/2025, às 17:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.trt10.jus.br/validadorsei.htm> informando o código verificador **2749235** e o código CRC **972E9E2C**.

0001332-83.2025.5.10.8000

2749235v53

Este documento pode ser verificado no endereço <http://www.trt10.jus.br/validador.htm> com o código 1 - HBPJSYFWJXK3FZZWAF

APÊNDICE II - PLANILHA ESTIMATIVA DE PREÇOS

FASE 3 - ELABORAÇÃO TABELA FINAL COM PREÇOS DENTRO DO DESVIO PADRÃO E MARCAÇÃO DOS PREÇOS DESCARTADOS DENTRO DA AMOSTRA																		
Estimativa de preços: SEI N° 0001332-83.2025.5.10.8000																		
Item/Grupo	Quant	Objetos	Preço Público 1	Preço Público 2	Preço Público 3	Preço Público 4	Preço Público 5	Preço internet 1	Orçamento Fornecedor 1	Orçamento Fornecedor 2	Valor Médio Unitário Preços Públicos	Valor Médio Unitário	Valor Médio Total	Desvio Padrão	Coefficiente de variação (<25%)	Limite Menor de Saneamento	Limite Maior de Saneamento	OBS
1	30	CADEIRA GIRATÓRIA TODA TELADA COM APOIO DE CABEÇA REGULÁVEL.	R\$ 7.175,00	R\$ 6.210,00	R\$ 5.972,00	R\$ 6.276,00	R\$ 6.150,00	R\$ 6.859,00	R\$ 6.360,00	R\$ 6.597,45	R\$ 6.356,60	R\$ 6.449,94	R\$ 193.498,20	401,62	6,227	R\$ 6.048,32	R\$ 6.851,56	Média calculada com preços públicos, internet e fornecedores. PP 1 e PP4 referem-se à ata estadual.
2	60	CADEIRA GIRATÓRIA ESPALDAR MÉDIO, ENCOSTO TELADO, COM BRAÇOS	R\$ 1.375,33	R\$ 1.629,56	R\$ 1.568,16	R\$ 1.761,00	R\$ 1.769,23	R\$ 1.647,38	R\$ 1.659,11	R\$ 1.602,04	R\$ 1.620,66	R\$ 1.626,48	R\$ 97.588,80	123,67	7,604	R\$ 1.502,81	R\$ 1.750,15	Média calculada com preços públicos, internet e fornecedores. PP 1, PP2, PP3, PP4 e PP5refera-se à ata estadual.
3	60	CADEIRA FIXA, EMPILHÁVEL, 4 PÉS	R\$ 500,00	R\$ 744,00	R\$ 731,61	R\$ 480,00	R\$ 790,00	R\$ 648,99	R\$ 532,43	R\$ 461,07	R\$ 649,13	R\$ 611,02	R\$ 36.661,20	133,02	21,770	R\$ 478,00	R\$ 744,04	Média calculada com preços públicos, internet e fornecedores. PP 3 refere-se à ata municipal.
4/1	25	SOFÁ DE 1 LUGAR	R\$ 2.670,00	R\$ 2.673,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.593,60	R\$ 2.439,20	R\$ 2.650,00			R\$ 2.475,16	R\$ 2.504,30	R\$ 62.607,50	262,17	10,469	R\$ 2.242,13	R\$ 2.766,47	Média calculada com preços públicos e de internet. PP1, PP2, PP4 e PP5 refere-se à ata municipal e PP3 refere-se à ata estadual
5/1	25	SOFÁ DE 2 LUGARES	R\$ 3.500,00	R\$ 3.285,00	R\$ 3.180,00	R\$ 3.870,80	R\$ 3.940,00	R\$ 3.700,00			R\$ 3.555,16	R\$ 3.579,30	R\$ 89.482,50	310,48	8,674	R\$ 3.268,82	R\$ 3.889,78	Média calculada com preços públicos e de internet. PP 1, PP3, PP4 e PP5 referem-se à ata municipal e o PP2 referem-se à ata estadual.
6/1	25	SOFÁ DE 3 LUGARES	R\$ 4.900,00	R\$ 4.600,00	R\$ 4.780,00	R\$ 4.954,00	R\$ 4.514,00	R\$ 4.750,00			R\$ 4.749,60	R\$ 4.749,67	R\$ 118.741,75	169,24	3,563	R\$ 4.580,43	R\$ 4.918,91	Média calculada com preços públicos e de internet. PP 1, PP2, PP3 e PP4 referem-se à ata municipal e o PP 5 refere-se à ata estadual.
TOTAL													R\$ 598.579,95					
RESPONSÁVEIS: ALAN PORTELA PONTES, FLÁVIA FONSECA E EDHONE BATISTA													DATA: 20/02/2025					

Metodologia Aplicada na Estimativa de Preços
.Parâmetro 1: Utilização de preços praticados na Administração Pública como:ARPs vigentes em órgãos municipais, estaduais e federais, preferencialmente.
. Parâmetro 2: Utilização de dados de pesquisa publicada em sites eletrônicos de domínio amplo.
. Método matemático aplicado: Aplicação da média aritmética entre os preços coletados por natureza da pesquisa e/ou combinada conforme a disponibilidade, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços.
.Método para desconsiderar os valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados:: Utilização do Coeficiente de Variação - CV - como elemento homogeneizador das médias, o qual é calculado como a razão entre o Desvio Padrão e a Média de um conjunto de dados. Quanto menor o CV, mais homogênea a amostra. Em geral, um coeficiente de variação menor que 25% indica razoável homogeneidade.

OBSERVAÇÃO GERAL
Preços de internet adicionados com o valor do frete, quando possível, conforme art. 4º da IN nº 65/2021.
Atas válidas a partir de agosto de 2024.
Todos os valores foram considerados.
Grupo 1: itens 4, 5 e 6

Este documento pode ser verificado no endereço <http://www.trt10.jus.br/validador.htm> com o código 1 - HBPJSYFWJXK3FZZWAF

observação geral



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 10ª REGIÃO
SGAN 916 Lote A2 - Bairro Asa Norte - CEP 70790-160 - Brasília - DF - www.trt10.jus.br
Complexo Administrativo da Fazendinha

APÊNDICE IV

APÊNDICE IV - DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS

ITEM / GRUPO	QTD	ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS	IMAGEM ILUSTRATIVA
01	30	CADEIRA GIRATÓRIA TODA TELADA COM APOIO DE CABEÇA REGULÁVEL. Assento • Estrutura do assento em resina de engenharia termoplástica injetada de alta resistência mecânica. • Estrutura provida de superfície em material elástico (tela), sem utilização de espuma e similares, para maior conforto também no que se refere à transpiração, diminuindo a sensação de aumento de temperatura corporal. • Profundidade de 520 mm e largura de 565 mm. Encosto • Estrutura em resina de engenharia termoplástica injetada de alta resistência mecânica. • Estrutura provida de superfície em material elástico (tela), sem utilização de espuma e similares, para melhor distribuição da pressão do corpo do usuário, e maior conforto também no que se refere à transpiração, diminuindo a sensação de aumento de temperatura corporal. • Apoio lombar regulável na altura em várias posições, permanecendo seu espaldar fixo. • Largura média do encosto 490 mm e altura de 660 mm. Apoia cabeça • Com estrutura e sistema idêntico ao assento e encosto. • Com regulação de inclinação e altura por meio de duas articulações, uma livre de movimento e outra com ajuste em quatro posições distintas através de botão de acionamento. • Largura de 325 mm e altura de 200 mm. Mecanismo • Com corpo injetado em liga de alumínio sob pressão e placa superior em chapa de aço estampada para garantir bom acabamento e alta resistência mecânica.	

- Acabamento em pintura eletrostática realizado por processo totalmente automatizado em tinta pó, revestindo totalmente a estrutura com película com propriedades de resistência a agentes químicos, com pré-tratamento antiferruginoso (desengraxe e processo de nanotecnologia utilizando fluorzircônio, para grande resistência mecânica e excelente acabamento).
- O mecanismo deverá proporcionar maior conforto para o movimento relax e manter o apoio lombar permanentemente.
- Possuir comandos fáceis para permitir a regulação de inclinação do encosto. Deve proporcionar no mínimo 5 pontos de parada, sendo que, no primeiro nível, permaneça a exatos 90° de angulação em relação ao assento.
- Movimento sincronizado entre o encosto e o assento com proporção de deslocamento de 2:1, respectivamente.
- Ajuste da tensão por meio de manipulador sob o assento para adequar o movimento relax ao biotipo do usuário.
- Possuir suporte para o encosto com dois tubos de aço industrial de 25,4 mm de diâmetro.
- Este mecanismo deverá dispor de sistema anti-impacto para o encosto, visando impedir o choque do encosto com o usuário ao desbloquear o mesmo.
- Sistema preciso de acoplamento à coluna central dar-se-á por meio de cone Morse, facilitando montagem e casos eventuais de manutenção.

Coluna de regulação de altura

- Regulagem de altura por acionamento a gás, com no mínimo 126 mm de curso, fabricada em tubo de aço de 50 mm e 1,5 mm de espessura, que possibilite regulagem do assento entre 410 mm e 530 mm em suas alturas mínima e máxima, respectivamente.
- Acabamento em pintura eletrostática realizado por processo totalmente automatizado em tinta pó, revestindo com película com propriedades de resistência a agentes químicos, com pré-tratamento antiferruginoso (desengraxe e processo de nanotecnologia utilizando fluorzircônio, para grande resistência mecânica e excelente acabamento);
- A bucha guia para o pistão deve ser injetada em resina de engenharia poliacetal de alta resistência ao desgaste e calibrada individualmente em dois passes com precisão de 0,03 mm. Com comprimento de 86 mm para proporcionar guia adequada ao perfeito funcionamento do conjunto, evitando folgas e garantindo a durabilidade.
- Pistões a gás para regulagem de altura em conformidade com a norma DIN EN 16955 classe 4, fixados ao tubo central através de porca rápida.
- O movimento de rotação da coluna deverá ser feito sobre rolamento de esferas tratadas termicamente garantindo alta resistência ao desgaste e mínimo atrito, suavizando o movimento de rotação.
- Sistema preciso de acoplamento ao mecanismo e a base dar-se-á por meio de cone morse, facilitando montagem e casos eventuais de manutenção.

Base

- Base com 5 patas, fabricada por processo de injeção em resina de engenharia, poliamida (NYLON 6), com aditivo anti-ultravioleta, modificador de impacto e fibra de vidro com características de excepcional tenacidade resistência mecânica, resistência a abrasão dos calçados e produtos químicos. • Com 5 (cinco) hastes e alojamento para engate do rodízio no diâmetro de 11 mm dispensando o uso de buchas de fixação. • Sistema preciso de acoplamento a coluna central dar-se-á por meio de cone MORSE, para conferir facilidade na montagem e casos eventuais de manutenção.

Rodízio

- Rodízio duplo, com rodas de 65 mm de diâmetro, eixo vertical em aço treilado com diâmetro de 11 mm, dotado de anel elástico em aço que possibilita acoplamento fácil e seguro à base. • Possuir eixo horizontal de ligação entre as rodas em aço. • Rodas e cavaletes injetados em resina de engenharia termoplástica. • Este rodízio deve possuir banda de rodagem em poliuretano, que possa ser utilizado em qualquer tipo de piso. **Apoia braços**

em qualquer tipo de piso. **Apoia braços**

- Em poliuretano integral skin, com regulagem de altura de no mínimo 100 mm, a fim de permitir, minimamente, a regulagem mínima e máxima de 160 mm a 260 mm. • Estrutura de apoio-braço em resina de engenharia termoplástica injetada de alta resistência mecânica.

Revestimento

- Assento e encosto revestidos em tela na cor preta.

Prazo de garantia mínimo: 5 (cinco) anos.

Marca/modelo de referência: Flexform/FLEXTROPIC ou similar.

		Prazo de garantia mínimo: 05 (cinco) anos. Marca/modelo de referência: Flexform/Volare 500 ou similar.	
03	60	CADEIRA FIXA, EMPILHÁVEL, 4 PÉS Assento •Internamente confeccionado em polipropileno injetado, estofado com espuma de poliuretano injetado moldada anatomicamente, indeformável, com 50mm de espessura e densidade de no mínimo 55kg/m3, colada sobre a madeira, contra assento protegido por capa de polipropileno injetado e texturizado com bordas arredondadas. Assento com borda frontal ligeiramente curvada para baixo para não obstruir a circulação sanguínea. Encosto • Internamente confeccionado em polipropileno injetado, estofado com espuma de poliuretano injetado moldada anatomicamente, indeformável, com 50mm de espessura, densidade de no mínimo 55kg/m3, contra encosto protegido por capa de polipropileno injetado e texturizado com bordas arredondadas. Suporte do encosto confeccionado em 2 tubos oblongos. Base • Confeccionada com estrutura fixa em aço tubular oblongo de 16x30 com espessura de 1,9mm, com 04 (quatro) pés fixos, equipadas com sapatas deslizadoras. Suporte do encosto confeccionado em 2 tubos oblongos medindo 16x30mm com espessura de 1,9mm. Revestimento: •Em tecido de lã na cor preta. OBS: Toda estrutura metálica recebe tratamento de desengraxe, decapagem e fostatização, pintura tinta epóxi-pó com película de aproximadamente 100 micros com propriedades de resistência a agentes químicos, secagem em estufa de 250°. MEDIDAS: Encosto 470mm largura x 340mm altura. Assento 470mm largura x 410mm profundidade. Altura mínima do chão ao assento: 420mm. Prazo de garantia mínimo: 5 (cinco) anos. •Marca/modelo de referência: Tok Plast/11 4 PÉS ou similar.	
04/01	25	SOFÁ DE 01 LUGAR Especificações: • Sofá executivo tipo Florence Knoll de um lugar. • Estrutura interna executada em madeira maciça com as partes planas e madeira prensada termo fundida e tratamento contra fungos e insetos. Peças fixadas por meio de grampos resinados e dispositivos roscados. Percintas elásticas entrelaçadas sob o assento, de 5 cm de largura. • Estofamento em espuma de poliuretano flexível, isenta de CFC, com alta resiliência e alta resistência à propagação de rasgo, com alta tensão de alongamento e ruptura, baixa fadiga dinâmica e baixa deformação permanente com densidade controlada e diferenciada de 28 kg/m3.	

- a 35 kg/m³.
- Almofadas soltas, revestidas em tecido de origem vegetal, similar ao couro, texturizado, fosco, com botões, cor preta.
 - Braços e exterior com revestimento liso no mesmo material, cor preta.
 - Quadro da base em tubo quadrado de 1x1, em aço cromado.
 - Quatro pés em tubo quadrado de 1x1, em aço cromado. Sapatas em polipropileno.

Dimensões aproximadas:

- Largura: 820 mm.
- Profundidade: 800 mm.
- Altura: 810 mm.
- Almofada do assento: 660 x 680 x 100 mm (LxPxEsp).
- Almofada do encosto: 660 x 410 x 100 mm (LxAxEsp).
- Distância do assento ao chão: 450 mm.

Prazo de garantia mínimo: 05 (cinco) anos.

Marca/modelo de referência: Forma Style/Florence Knoll ou similar.



05/01 25 SOFÁ DE 02 LUGARES

Especificações:

- Estofado executivo tipo Florence Knoll de dois lugares.
- Estrutura interna executada em madeira maciça com as partes planas e madeira prensada termo fundida e tratamento contra fungos e insetos. As peças devem ser fixadas por meio de grampos resinados e dispositivos roscados. Percintas elásticas entrelaçadas sob o assento, de 5 cm de largura.
- Estofamento em espuma de poliuretano flexível, isenta de cfc, com alta resiliência e alta resistência à propagação de rasgo, com alta tensão de alongamento e ruptura, baixa fadiga dinâmica e baixa deformação permanente com densidade controlada e diferenciada de 28 a 35kg/m³.
- Almofadas soltas, revestidas em tecido de origem vegetal, similar ao couro, texturizado, fosco, com botãoê, cor preta.
- Braços e exterior com revestimento liso no mesmo material, cor preta.
- Quadro da base em tubo quadrado de 1x1; em aço cromado.
- Quatro pés em tubo quadrado de 1x1, em aço cromado. Sapatas em polipropileno.

Dimensões:

- Largura: 1480 mm.
- Profundidade: 800 mm.
- Altura: 810 mm.
- Cada almofada do assento: 660 x 680 x 100 mm (LxPxEsp).
- Cada almofada do encosto: 660 x 410 x 100 mm (LxAxEsp)
- Distância do assento ao chão: 450 mm.



		Prazo de garantia mínimo: 05 (cinco) anos. Marca/modelo de referência: Forma Style/Florence Knoll ou similar.	
06/01	25	SOFÁ DE 03 LUGARES Especificações: • Estofado executivo tipo Florence Knoll de três lugares. • Estrutura interna executada em madeira maciça com as partes planas e madeira prensada termo fundida e tratamento contra fungos e insetos. Peças fixadas por meio de grampos resinados e dispositivos roscados. Percintas elásticas entrelaçadas sob o assento, de 5 cm de largura. • Estofamento em espuma de poliuretano flexível, isenta de CFC, com alta resiliência e alta resistência à propagação de rasgo, com alta tensão de alongamento e ruptura, baixa fadiga dinâmica e baixa deformação permanente com densidade controlada e diferenciada de 28 a 35kg/m³. • Almofadas soltas, revestidos em tecido de origem vegetal, similar ao couro, com botônê, cor preta. • Braços e exterior com revestimento liso no mesmo material, cor preta. • Quadro da base em tubo quadrado de 1x1, em aço cromado. • Seis pés em tubo quadrado de 1x1, em aço cromado. Sapatas em polipropileno. Dimensões: • Largura: 2140 mm. • Profundidade: 800 mm. • Altura: 810 mm. • Cada almofada do assento: 660 x 680 x 100 mm (LxPxEsp). • Cada almofada do encosto: 660 x 410 x 100 mm (LxAxEsp). • Distância do assento ao chão: 450 mm. Prazo de garantia mínimo: 05 (cinco) anos. Marca/modelo de referência: Forma Style/Florence Knoll ou similar.	



Documento assinado eletronicamente por **FLÁVIA RODRIGUES FONSECA, Apoio Administrativo**, em 20/02/2025, às 17:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALAN PORTELA PONTES, Técnico Judiciário**, em 20/02/2025, às 17:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.trt10.jus.br/validadorsei.htm> informando o código verificador **2760053** e o código CRC **4BD2280C**.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO – 10ª REGIÃO

Divisão de Licitações

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA

Razão Social:			CNPJ:		
Endereço:			Telefone/fax:		
Representante legal:			CPF:		
1) Objeto:					
DISTRITO FEDERAL					
Item	Unid	Quant.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
TOTAL					
Observação:.					
2) Prazo de Entrega:					
4) Dados Bancários:					
Banco:		Agência:		Conta Corrente:	

Local/Data/Assinatura:

_____, ____/____/____



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 10ª REGIÃO
SAS Quadra 1, Bloco D - Bairro Setor de Autarquias Sul - CEP 70097-900 - Brasília - DF - www.trt10.jus.br
Praça dos Tribunais Superiores

ANEXO

ANEXO III

ORDEN DE FORNECIMENTO
PREGÃO Nº 0 /202

Solicitamos a entrega dos materiais abaixo discriminados, nos termos do PREGÃO acima identificado.

1. DO OBJETO

CONTRATADA:				CNPJ:	
Item	Discriminação	Quant.	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
VALOR TOTAL					
(Valor total por extenso):					

2. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO DOS SERVICOS

2.1.1. Observar o item do Anexo I do Edital.

3. DAS OBRIGACÕES

3.1.A CONTRATADA deverá cumprir com todas as obrigações previstas no Edital e seus anexos, cujos teores fazem parte deste pedido, independentemente de transcrição, sob pena de incorrer nas sanções neles previstas.

4. DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento correspondente será efetuado através de Ordem Bancária, Banco do Brasil S/A, em moeda corrente, no prazo de até 10 dias, após o atesto da Nota Fiscal pelo Setor competente do TRT DA 10ª REGIÃO.

Local/Data/Assinatura:	
	



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO ANDRADE DOS SANTOS, Pregoeiro**, em 10/03/2025, às 13:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.trt10.jus.br/validadorsei.htm> informando o código verificador **2773168** e o código CRC **E5275CFF**.

0007701-30.2024.5.10.8000

2773168v1

Este documento pode ser verificado no endereço <http://www.trt10.jus.br/validador.htm> com o código 1 - HBPJSYFWJXK3FZZWAF



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 10ª REGIÃO
SAS Quadra 1, Bloco D - Bairro Setor de Autarquias Sul - CEP 70097-900 - Brasília - DF - www.trt10.jus.br
Praça dos Tribunais Superiores

ANEXO IV - MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - DILIC

Pregão nº xxxx/202x
ARP nº 0xx/202x

Processo
Administrativo nº xxxxxxxxxxxxxxxxx

Órgão Gerenciador: Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região – TRT 10ª Região

UASG: 080016

CNPJ n.º 02.011.574/0001-90.

Endereço: Ed. Sede do TRT – 10ª Região - SAS, Praça dos Tribunais Superiores, Quadra 1, 1ª Andar sala 106, Brasília – DF, CEP 70.097-900

Telefones: (61) 3348.1170/3348.1492

O Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, neste ato representado pelo Secretário de Contratações e Patrimônio, **GILVAN SILVA PEREIRA RAMOS**, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico em epígrafe, conforme condições abaixo discriminadas, resolve registrar o preço ofertado, nos termos da Lei nº 14.133 e do Decreto nº 11.462, de 31 de Março de 2023.

FORNECEDOR, OBJETO E PREÇO REGISTRADO						
Empresa:			CNPJ:			
Endereço:			Telefone/Fax/e-mail:			
Representante Legal:			CPF:			
Nacionalidade:			Identidade:			
Item	Unidade	Descrição	Elemento Contábil	Qtde	Preço Unitário (R\$)	Preço Total:
Data de Homologação:			Data de Publicação D.O.U:			

O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, prorrogáveis por igual período, conforme item 23 do Anexo I do Edital.

Integram esta Ata, o respectivo Instrumento Convocatório e seus anexos, bem como a proposta vencedora.

A presente Ata, após lida e achada conforme, é assinada pelos representantes legais do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região e do fornecedor adjudicatário.



Documento assinado eletronicamente por **ALUIZIO ROCHA LUZ, Pregoeiro**, em 02/05/2025, às 15:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.trt10.jus.br/validadorsei.htm> informando o código verificador **2808368** e o código CRC **6A853717**.

0001332-83.2025.5.10.8000

2808368v1

Este documento pode ser verificado no endereço <http://www.trt10.jus.br/validador.htm> com o código 1 - HBPJSYFWJXK3FZZWAF